

**LAPORAN TAHUNAN
PT. BPR BATANGHARI
PERIODE TAHUN 2024**



PT. BPR BATANGHARI
JL. SLAMET RIYADI NO.5 A BRONI
JAMBI

LAPORAN TAHUNAN

PT. BPR BATANGHARI TAHUN 2024

Sesuai dengan POJK No.48/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perkreditan Rakyat dan SEOJK No. 39/SEOJK.03/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi BPR, maka bersama ini PT. BPR Batanghari membuat Laporan Tahunan Periode Tahun 2024 sebagai berikut :

1. LAPORAN TAHUNAN yang mencakup antara lain :

A. Informasi Umum yang meliputi antara lain :

1). Susunan Kepengurusan yang meliputi :

Dewan Komisaris :

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| 1. Komisaris Utama | : D.Rahmad Gultom,SE |
| 2. Komisaris | : Elaye Adriany Silaen, SE |

Dewan Direksi :

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 3. Direktur Utama | : P. Hasurungan A Manik,SE,MM |
| 4. Direktur | : Wahyuni, S.Sos,MH |

Pejabat Eksekutif :

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 5. Pemimpin Cabang | : Manuel Binsar Parsambilan, SE |
| 6. Manager Marketing | : Sabena Bernike Silitonga, SE |
| 7. Manager Akuntansi | : - |
| 8. Manager Operasional | : Dyta Rauli Sirait, S.Pd |
| 9. Manager SKAI | : Eman Lumban Tobing, SE |
| 10. Manager MKMR | : Rita Siburian,SH |

RINGKASAN RIWAYAT HIDUP PENGURUS DAN PEJABAT EKSEKUTIF :

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Komisaris Utama | : D. Rachmad Gultom ,SE |
|--------------------|-------------------------|

A. Data Pribadi

- | | |
|---------------------|--|
| Nama | : D. Rachmad Gultom ,SE |
| Tempat / Tgl. Lahir | : Medan , 22 Oktober 1954 |
| Jenis Kelamin | : Pria |
| Agama | : Kristen Protestan |
| Kebangsaan | : Indonesia |
| Pekerjaan | : Komisaris Utama PT. BPR Batanghari Jambi |
| Alamat | : Perum Puri Gading Villa Legian Blok.G1 No 5 Jati Melati Bekasi |
| Pendidikan | : S1 Ekonomi STIE YPUP , di Ujung Pandang |

Handwritten signature/initials.

B. Pendidikan Formal

1. SD HKBP bersubsidi di Pangaribuan, Lulus tahun 1967
2. SMP Negeri di Pangaribuan Lulus tahun 1970
3. SMA Negeri III Pematang Siantar Lulus tahun 1973
4. S1 Ekonomi STIE YPUP, di Ujung Pandang Lulus tahun 1995

C. Kursus Keluruan

1. Branch Manager Course oleh Nitro Of Banking Finance tahun 1992
2. Workshop Management Per kreditan oleh MMS Marula Consultant di Bandung th. 1994.
3. Pendidikan Credit Risk Management oleh Perbanas di Jakarta tahun 2004.
4. Kursus Pimpinan Bank oleh IBI tahun 2002
5. Seminar Strategis Planning oleh The Jakarta Consulting Group di Ciatar tahun 2005.
6. Sertifikasi kompetensi komisaris pada tanggal 8 September 2015.

D. Pengalaman Kerja

1. Kasi Kredit PT. BTPN Cab Jakarta (tahun 1983 s/d 1986)
2. Kepala KCP PT. BTPN cab Surabaya (tahun 1986 s/d 1988)
3. Manager Operasi PT. BTPN Cab KPO Bandung (tahun 1988 s/d 1989)
4. Manager Operasi PT. BTPN Cab Ujung Pandang (tahun 1989 s/d 1994)
5. Manager Kredit PT. BTPN Kantor Pusat (tahun 1994 s/d 1998)
6. Wakil Kepala Divisi Kredit PT. BTPN Kantor Pusat (tahun 1998 s/d 1999)
7. Pemimpin Kantor Cabang PT. BTPN Cab Bandar Lampung (1999 s/d 2006)
8. Hubungan Kelembagaan BTPN Wilayah Sumatera (2006 s/d Juni 2007)

2. Komisaris : Elsaye Adriany Silaen, SE

A. Data Pribadi

Nama	: Elsaye Adriany Silaen, SE
Tempat/Tgl Lahir	: Manggar, 11 Juni 1960
Agama	: Kristen Protestan
Kebangsaan	: Indonesia
Pekerjaan	: Komisaris PT. BPR BATANGHARI Jambi
Alamat	: PERUM, Permata Kenali, Jl. Berlian RT. 17 G. 15 Kel. Kenali Besar Kec. Kota Baru
Pendidikan	: Sarjana Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan (IESP)
Nama Orang Tua	: Alboin Silaen (Alm)

Handwritten signature and initials.

A. Riwayat Pendidikan

1. Sekolah Dasar 1992 : Lulus
2. Sekolah Menengah Pertama 1995 : Lulus
3. Sekolah Menengah Umum 1996 : Lulus
4. Akademi Keuangan Perbankan (AKUB) 2001 : Lulus
5. STIE Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan 2003 : Sarjana Ekonomi

B. Riwayat Pekerjaan

1. 07 Mei 2004 – 29 Feb 2006 di PT. BPR Batanghari sebagai Staff TU Personalia.
2. 01 Maret 2006 – 27 Nov 2008 di PT. BPR Batanghari sebagai Kepala Seksi Kas.
3. 28 Nov 2008 – 04 Des 2009 di PT. BPR Batanghari Jabatan Pjs. Manager Operasional.
4. 05 Des 2009 – 10 Jan 2016 di PT. BPR Batanghari Jabatan Manager Operasional.
5. 11 Jan 2016 – 30 Okt 2016 di PT. BPR Batanghari sebagai Staff TU Personalia.
6. 01 Nov 2016 – Agustus 2021 di PT. BPR Batanghari Jabatan Manager Kepatuhan & Resiko.
7. Agustus 2021 – sekarang di PT. BPR Batanghari jabatan Komisaris.

C. Pelatihan dan Kursus

1. Prosedur Pemohonan Lelang Hak Tanggungan melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jambi Tahun 2010 DPD PERBARINDO Jambi
2. Aplikasi Akuntansi BPR dan Standar SAK-ETAP Tahun 2010
3. Seminar Tantangan Perakonomian Indonesia Tahun 2011 dan Optimalisasi Ekonomi Daerah untuk Mewujudkan Jambi Emas Tahun 2010 Bank Indonesia
4. Penerapan Program anti Pencucian uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme bagi BPR Tahun 2011 JFI
5. Motivation To Succeed with character mindset program and creative service excellent Tahun 2012 Edukasi Sumber Daya (ESD)
6. Perlindungan Konsumen Revisi Perjanjian Kredit dan Penyusunan SPO Perlindungan Konsumen BPR sesuai POJK no.01/POJK 7/2013 & SE OJK No. 1/SE OJK 07/2014 pada bulan September 2014.
7. Implementasi, Penilaian Profile Resiko dan Teknik Penyusunan SOP Penerapan Manajemen Resiko BPR (sesuai POJK No : 13/POJK.03/2015) tahun 2016 oleh DPD Perbarindo Jambi.
8. Optimalisasi Kerja Fungsi Audit Intern SKAI & Fungsi Kepatuhan Bagi BPR (Sesuai SE OJK No.6 & No.7/SE OJK 03/2016) tahun 2016 oleh DPD Perbarindo Jambi.
9. Pelatihan Self Assessment Good Corporate Governance BPR tahun 2017 oleh DPD Perbarindo Jambi.
10. Pelatihan Struktur Upah dan Remunerasi BPR tahun 2017 oleh DPD Perbarindo Jambi.

Handwritten signature and initials.

11. Penerapan Fungsi Kepatuhan Bagi BPR tahun 2018 oleh LPPJ Jakarta.
12. In House Training Penerapan Program APU & PPT serta sosialisasi RBB BPR Batanghari 2018 tahun 2018 PT. BPR Batanghari.
13. Pelatihan Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko, Manajemen, Risiko Kredit dan Manajemen Risiko Kepatuhan tahun 2019 DPD Perbarindo Jambi.
14. Pelatihan Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko Manajemen, Risiko Operasional dan Risiko Likuiditas serta Penyusunan Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko BPR tahun 2019 DPD Perbarindo Jambi.
15. Pelatihan Sosialisasi POJK No. 33/POJK.03/2018 tentang KAP & PPAP BPR tahun 2019 oleh DPD Perbarindo Jambi.
16. Online Workshop "Aplikasi Profil Risiko BPR" aplikasi Zoom Meeting tahun 2020.
17. Manajemen Penerapan APU & PPT bagi BPR berbasis RBA, NRA & GRA Aplikasi Zoom Meeting tahun 2020.
18. Solusi Debitur Restruk Kembali Lancar, BPR/S Sehat aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
19. Lakukan Uji Ketahanan (Stress Test) Kredit Restrukturisasi terkait penurunan KAP, Likuiditas & Permodalan BPR/S sesuai POJK 48/2020, Ps1 2 Ayat 4* aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
20. Tata Cara Penilaian Penerapan Manajemen Risiko aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
21. Pengawasan Dewan Komisaris Profesional aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
22. In House Training tentang penerepan APU dan PPT bagi BPR berbasis RBA, NRA dan TPPU BPR Kantor Cabang Ma. Bungo.
23. Laporan Realisasi dan Pengawasan RBB sesuai POJK 26/2021 aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
24. Perhitungan Aplikasi SIP CKPN Oleh DPD Perbarindo Jambi Mei 2024.

3. Direktur Utama

: P. Hasurungan A Manik, SE.MM

A. Data Pribadi

Nama	: P. Hasurungan A. Manik, SE.MM
Tempat / Tgl Lahir	: Tapanuli Utara / 28 Juni 1966
Jenis Kelamin	: Laki – laki
Warga Negara	: Indonesia
Agama	: Kristen Protestan
Alamat Rumah	: Jl. IR Juanda Villa Gading Mayang Blok. G.32 Rt. 30 Kel. Mayang Mangurai Kec. Alam Barajo.
Alamat Kantor	: Jl. Slamet Riyadi No. 5 A Kel.Solok Sipin Broni Kec. Telanaipura Jambi.




Nama Ayah Orangtua	: Maringan A. Manik
Nama Ibu Kandung	: Djongona Samosir
Jumlah Saudara Kandung	: 7 orang
Nama Saudara Kandung	: 1. Arnoldus M. Ambarita, SE 2. Elisabeth M. Ambarita 3. Megawati M. Ambarita, Spd 4. Nikson M. Ambarita, SE 5. Irwan M. Ambarita 6. Raymunda M. Ambarita 7. Ima Satya M. Ambarita, Amd
Status Pernikahan	: Menikah
Nama Istri	: Silfia Lambok Siburian
Anak Kandung	: 1. Ruth Aloysia Astrik Ambarita 2. Uly Mindosari Ambarita

B. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

1. Tamat SD Katolik St. Paulus O.Runggu Samosir Tahun 1979 dan berijazah
2. Tamat SMP Katolik Bakti Mulia O.Runggu Samosir Tahun 1982 dan berijazah
3. Tamat SMA Katolik Budi Mulia Pematang Siantar Tahun 1985 dan berijazah
4. Tamat Strata - 1 (satu) dari Fakultas Ekonomi Jurusan Studi Pembangunan Universitas Negeri Jambi Tahun 1990 dan berijazah
5. Tamat Strata - 2 (dua) Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jambi Jurusan Manajemen Keuangan tahun 2008.

C. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Maret 1990 - Agustus 1992 : Pejabat Bidang Pengawasan Kredit di PT. BPR Margot Artha Utama Depok Jawa Barat.
2. Februari 1993 - Desember 1995 : Ka. Bagian Pembukuan di PT. BPR Rap Ganda Jambi.
3. Januari 1996 - Januari 1998 : Ka. Bagian Kredit di PT. BPR Rap Ganda Jambi.
4. Februari 1998 - Maret 2002 : *Direktur* PT. BPR Rap Ganda Jambi.
5. April 2002 - 13 September 2004 : *Direktur Utama* PT. BPR Mindosari Kab. Kapahiang Bengkulu.
6. 14 Oktober 2004 - 19 Maret 2008 : *Direktur Utama* PT. BPR Mitra Lestari Jambi.
7. 30 April 2008 sampai sekarang menjabat sebagai *Direktur Utama* PT. BPR Batanghari Jambi.

78

D. PELATIHAN/ KURSUS YANG PERNAH DIKUTI :

Pelatihan/Kursus yang pernah diikuti	Tahun	Penyelenggara	Lokasi
Analisa Monitoring Kredit	2013	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Arahan & Kebijakan Penyusunan RKAT BPR Berbasis PSAK ETAP BPR	2013	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Aplikasi Audit Internal BPR dan Pengembangan SOP Audit Internal	2014	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Perlindungan Konsumen Revisi Perjanjian Kredit dan Penyusunan SPO Perlindungan Konsumen BPR sesuai POJK no.01/POJK 7/2013 & SE OJK No. 1/SE OJK 07/2014	2014	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Implementasi, Penilaian Profile Resiko dan Teknik Penyusunan SOP Penerapan Manajemen Resiko BPR (sesuai POJK No : 13/POJK.03/2015)	2016	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Pelatihan Penyegaran & Surveilien Sertifikasi Ulang BPR	2016	Yayasan Perbarindo Jakarta	Bogor
Optimalisasi Analisa Kredit dan Penilaian Agunan	2016	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Train Of Trainers (TOT) Penerapan Program APU PTT pada Industri BPR & BPRS	2016	OJK Jakarta	Jakarta
Rapid Transformation Workshop	2017	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Penerapan APU - PPT Pada BPR /BPRS	2017	Yayasan Perbarindo Jakarta	Jakarta
Strategi Penyusunan Rencana Bisnis BPR Tahun 2018	2017	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Optimalisasi Kerja Tata Cara Penyelesaian Kredit Bermasalah Dengan Gugatan Sederhana dalam Teori dan Prakteknya	2018	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Analisa Kredit Mikro	2018	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
In House Training Penerapan Program APU & PPT serta sosialisasi RBB BPR Batanghari 2018	2018	PT. BPR Batanghari Jambi	Jambi
Pelatihan Appraisal Jaminan Oleh MAPPI Jakarta	2019	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Pelatihan Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko, Manajemen, Risiko Kredit dan Manajemen Risiko Kepatuhan	2019	DPD Perbarindo Jambi	Jambi

9



Pelatihan Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko Manajemen, Risiko Operasional dan Risiko Likuiditas serta Penyusunan Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko BPR	2019	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Pelatihan Sosialisasi POJK No. 33/POJK.03/2018 tentang KAP & PPAP BPR	2019	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Workshop Pelaksanaan APU PPT BPR/S sesuai POJK 23/2019, Penilaian Risiko Nasional, Risk Based Assessment, TKM, TKT, CDD, PEP, WIC, BO, Risiko Unit Kerja	2019	Yayasan Perbarindo Jakarta	Yogyakarta
Rebuilding Brand In The Age of Pandemic : Rebound, Reboot, Reborn after COVID-19	2020	Online melalui Media CloudX	Jambi
PJJ Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur TK I	2021	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
WOL Melakukan Fungsi Manajemen P.S.D.A.C Setiap Unit Kerja BPR	2021	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Mengelola Kompetensi Karyawan dengan teknik CMT (Coaching, Mentoring & Training) Secara Efektif	2021	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Masa Pandemi Siapkan RBB BPR/S 2022 dengan Strategi, Taktis & Eksekusi Jelas	2021	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
APU - PPT BPR	2021	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Penyusunan Laporan Profil Risiko dan Rencana Tindak sesuai No. 13/POJK 03/2015 dan SE OJK 1/SE OJK 1/2019 dengan berbasis aplikasi APOLO	2022	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Kerjasama BPR/S Dengan Fintech Untuk Mencapai Target Kredit RBB BPR/S 2022	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Penyelenggaraan Produk BPR/S dan kerjasama dengan Fintech	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Melakukan Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab HRD/SDM di BPR/S	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Audit Penerapan APU PPT BPR	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
WOL Implementasi POJK 03/2022 TKS BPR/S Pendekatan Risiko dengan 4 Faktor TKS	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
WOL Implementasi Kepatuhan dan APU-PPT Berbasis Risiko untuk Frontliners BPR/S	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
WOL Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB Semester 1/2022 BPR/S via APOLO OJK	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Wol Implementasi TKS Baru BPR-S POJK 03/2022 & SEOJK 11/2022	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi

7 of 7
mup

WOL Teknik Kelola Kredit Tetap Lancar Hadapi Gejala Ekonomi, Selesaikan Tunggakan & NPL secara aktif	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
In House Training " Amazing Marketing"	2022	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
In House Training Mitigasi Risiko Kredit Melalui Optimalisasi Peran Aspek Hukum	2022	DPD Perbarindo Jambi	Jambi
Peran Manajemen Risiko pada RBB 2023 Terkait Risk Acceptance Criteria (RAC) untuk Bisnis dan Operasional	2022	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Pejabat Setipa Unit Kerja Kompeten Eksekusi 4 Tindakan Manajemen Risiko, (Identifikasi, Ukur, Pantau dan Kendalikan) Untuk Mitigasi Risiko2 BPR/S	2023	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
WOL Mencapai Target RBB 2023 Dengan Fokus Loan Portfolio Guideline, (LPG) dan Pipeline Kredit BPR/S	2023	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Pelatihan Penyusunan RBB 2024	2023	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
RAKERNAS DAN SEMINAR NASIONAL PERBARINDO 2023	2023	DPD PERBARINDO	Bali
Pelatihan KPKNL	2023	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Pelatihan UU Cipta Kerja	2023	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Pelatihan Implementasi TKS BPR-S	2023	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Online Training Menghitung CKPN	2024	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Implementasi SAKEP CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) & PPKA Sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR	2024	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Implementasi Roadmap Pengembangan dan Penguatan Industri BPR/S 2024-2027 Dim Rencana Kerja BPR/S & Masing2 Unit Kerja	2024	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi
Guntbond Pelatihan dan Pendidikan Ke Bogor Program : Adventure Training Program Modul : BPR Bangkit - Satu Hati, Satu Mimpi	2024	Eagle East, Creative Training & Development Program	Bogor, Jawa Barat
Penggalan Potensi Lelang Edukasi & Komunikasi Lelang Kerjasama DPD Perbarindo Jambi Dengan KPKNL Jambi	2024	DPD PERBARINDO	Jambi
Training Aplikasi Digital SIP-CKPN (Sistem Informasi Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) untuk menghitung CKPN BPR.	2024	DPD PERBARINDO	Jambi

9 H
ref

Sertifikasi Kompetensi Komisaris	2024	BNSP CERTIF DPD PERBARINDO	DKI Jakarta
Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank Sesuai POJK 15 / 2024	2024	Via Zoom Cloud Meeting	Jambi

D. LAIN- LAIN

Juli 2008 – sekarang : Ketua Dewan Pengurus Daerah (DPD) Perbarindo Jambi.

4. Direktur Ops & Kepatuhan : Wahyuni ,S.Sos.MH

A. Data Pribadi

Nama : Wahyuni ,S.Sos.MH
 Tempat / Tgl. Lahir : Kuala Tungkal ,09 November 1983
 Jenis Kelamin : Wanita
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Pekerjaan : Direktur PT. BPR Batanghari Jambi
 Alamat : Perum. Griya Golf Garden Blok. G No. 6 Kec. Telanai. Jambi
 Pendidikan : Sarjana Sosial
 Nama Orang Tua : Zakirayah

B. Riwayat Pendidikan

1. Sekolah Dasar 1995 : Lulus
2. Sekolah Menengah Pertama 1998 : Lulus
3. Sekolah Menengah Umum 2001 : Lulus
4. Perguruan Tinggi 2005 : Sarjana Sosial Strata 1 (Satu)
5. Perguruan Tinggi 2023 : Magister Hukum Strata 2 (Dua)

C. Riwayat Pekerjaan

1. Januari 2006 – November 2006 di PT. TELKOM (Tanjung Uban) Jabatan Staff Customer Service
2. 2006 – 2010 di PT. Bank Mandiri Persero (Tanjung Uban) Jabatan Staff Customer Service dan Teller
3. Juni 2010 – Sekarang di PT. BPR Batanghari Jambi Jabatan Direktur.

D. Pelatihan dan Kursus

1. Rapid Transformation Workshop tahun 2017 DPD Perbarindo Jambi.
2. Pelatihan Self Assessment Good Corporate Governance BPR tahun 2017 DPD Perbarindo Jambi.
3. Pelatihan Struktur Upah dan Remunerasi BPR tahun 2017 DPD Perbarindo Jambi.

7 

4. Knowledge Refreshment Workshop-Pembukuan BPR tahun 2017 DPD Perbarindo Jakarta.
5. In House Training Penerapan Program APU & PPT serta sosialisasi RBB BPR Belanghari tahun 2018.
6. Pelatihan Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko, Manajemen, Risiko Kredit dan Manajemen Risiko Kepatuhan tahun 2019 DPD Perbarindo Jambi.
7. Pelatihan Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko Manajemen, Risiko Operasional dan Risiko Likuiditas serta Penyusunan Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko BPR tahun 2019 DPD Perbarindo Jambi.
8. Manajemen Penerapan APU & PPT bagi BPR berbasis RBA, NRA & SRA Aplikasi Zoom Meeting tahun 2020.
9. Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR/S dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan & Tata Kelola sesuai dengan SEOJK 05/2016 dan SEOJK 24/2020 Via Zoom Cloud Meeting tahun 2021.
10. WOL Teknik Kalkulasi Risiko-risiko BPR/S Dampak Pandemi Sesuai SEOJK 01/2019 % 48/2020 Via Zoom Cloud Meeting tahun 2021.
11. Tata Cara Penilaian Penerapan Manajemen Risiko aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
12. Penyusunan Laporan Profil Risiko dan Rencana Tindak sesuai No. 13/POJK 03/2015 dan SE OJK 1/SE OJK 1/2019 dengan berbasis aplikasi APOLO tahun 2022 DPD Perbarindo Jambi.
13. Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR/S dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan dan Tata Kelola sesuai SEOJK 05/2016 dan SEOJK 24/2020 Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
14. Penyelenggaraan Produk BPR/S dan kerjasama dengan Fintech Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
15. Hindari Kesalahan Melakukan Tindak Pidana (TIPD) Bank Dalam Pelaksanaan Kerja Proses Kredit & Operasional BPR/S Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
16. Melakukan Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab HRD/SDM di BPR/S Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
17. WOL Implementasi POJK 03/2022 TKS BPR/S Pendekatan Risiko dengan 4 Faktor TKS Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
18. Melaksanakan Sistem Pengendalian Intern (SPI) BPR/S Sesuai Manajemen Risiko dan Fungsi Audit Intern Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
19. WOL Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB Semester 1/2022 BPR/S via APOLO OJK Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
20. WOL Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S sesuai POJK 05/2022 pada Unit-unit Kerja Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.

78
my

21. Wol Implementasi TKS Baru BPR-S POJK 03/2022 & SEOJK 11/2022 Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
22. In House Training Mitigasi Risiko Kredit Melalui Optimalisasi Peran Aspek Hukum tahun 2022 DPD Perbarindo Jambi.
23. WOL Penyelesaian Kredit Restruk Jelang Berakhirnya POJK Stimulus Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
24. Implementasi Penilaian Kinerja Pegawai BPR dengan Menggunakan Aplikasi Online BPR-KPI (key Performance Indicator) Metode Balanced Scorecard (BSC) tahun 2022 DPD Perbarindo Jambi.
25. WOL Menciptakan Budaya & Etos Kerja, Leadership, Managerial Skills dan Manajemen Rapat Efektif Via Zoom Cloud Meeting tahun 2022.
26. Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengendalian Fungsi Operasional BPR/S Dukung Bisnis (Kredit & Dana) RBB 2023 Via Zoom Cloud Meeting Tahun 2023.
27. Pelaksanaan SEOJK 11/2023 tentang BMPK & BMPD BPR-S kepada Pihak2 terkait, Pelanggaran & Pelampauan Kaitan dgn M.Risk, KPMM, dst. Via Zoom Cloud Meeting Tahun 2023.
28. Inhouse training " APU PTT" Tahun 2023 DPD Perbarindo Jambi,
29. Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S Sesuai POJK 22/2023 Pada Unit unit Kerja Pada Frontliners BPR/S & UKK Via Zoom Cloud Meeting Tahun 2024.
30. Implementasi Cetak Biru Pengembangan SDM BPR/S Triwulan IV/2023 Via Zoom Cloud Meeting Tahun 2024.
31. Adventure Training Program Modul : BPR Bangkit - Satu Hati, Satu Mimpi, Di Jawa Barat – Bogor.
32. Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR Terkait POJK 01/2024 Dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan Internal & OJK. Via Zoom Cloud Meeting Tahun 2024. Menyusun Laporan IRA (Individual Risk Assessment) dan Implementasi APU PPT P3SPM Pada BPR/S Sesuai POJK 08/2023, Via Zoom Cloud Meeting Tahun 2024.
33. Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR Terkait POJK 01/2024 KA BPR, POJK 07/2024 BPR, POJK 09/2024 Tata Kelola, dan POJK 12/2024 SAF. Via Zoom Cloud Meeting Tahun 2024.
34. Rakemas Perbarindo, Tahun 2024 Di Sumatera Barat
35. Penyegaran Sertifikasi Direksi Direktur TK. 1 Di DPD Jawa Barat

5. Pemimpin Cabang : Manuel Binsar Parsambilan, SE

A. Data Pribadi

Nama : Manuel Binsar Parsambilan, SE

7 H
my

Tempat/Tgl. lahir : Masohi, 12 November 1981
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Agama : Kristen Protestan
 Bangsa : Indonesia
 Pekerjaan : Pemimpin Cabang PT. BPR. Batanghari Jambi
 Alamat Rumah : Perum. Bungo City Resident Blok K5 RT. 21 RW.05 Kel. Manggis
 Kec. Bathin III Muara Bungo, Jambi
 Pendidikan : Sarjana Ekonomi
 Nama Orang Tua : Maringan Sitorus/Dameria Simatupang

B. Riwayat Pendidikan

1. Sekolah Dasar 1994 : Lulus
2. Sekolah Menengah Pertama 1997 : Lulus
3. Sekolah Menengah Umum - 2000 : Lulus
4. Diploma III - 2003 : Lulus
5. Strata 1 (Sarjana) - 2012 : Lulus

C. Riwayat Pekerjaan

1. Tahun 2004 - 2008 PT. BPR. Batanghari Jambi sebagai Staff Kredit.
2. Tahun 2008 – Desember 2021 PT. BPR Batanghari Cabang Muara Bungo sebagai Kepala Bagian Operasional.
3. Desember 2021 - sekarang di PT. BPR Batanghari sebagai Pimpinan Cabang M.Bungo

D. Pelatihan / Kursus yang pernah Dikuti

1. Certif Level Pejabat Eksekutif (PE) – Bisnis dan Operasional (Predikat – Kompeten)
2. Penyusunan Strategi Rencana Bisnis Bank (RSB)
3. Membuat SPO Efektif untuk Fungsi Kepatuhan & Pejabat2 unit Kerja
4. Penerapan Program APU-PPT
5. Aspek Kehati Hatan Pengikatan Kredit dan Agunan di BPR (Peserta Pendamping)
6. Pelatihan (in house training)
 - a. Analisa Kredit Mikro Kecil
 - b. Manajemen Resiko Kredit
 - c. Administrasi Kredit
7. Workshop Audit Internal Penyelenggaraan Sistem Teknologi Informasi BPR
8. Workshop IT Hardware and Networking
9. Pelatihan Service Excellence.
10. Motivational Session Perbarindo Jambi "Becoming Extraordinary Person" Via Zoom
Oleh Remaja Tampubolon.

Handwritten signature and initials.

11. Step by Step Cara Membuat SPO Efektif untuk Fungsi Kepatuhan & Pejabat2 unit Kerja.
12. Aspek Kehati Hatian Pengikatan Kredit dan Agunan di BPR aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
13. Masa Pandemi Siapkan RBB BPR/S 2022 ; dengan STRATEGI TAKTIS & EKSEKUSI JELAS. Sesuai POJK 15/2021 aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
14. Pelatihan Sertifikasi Jarak Jauh (PJJ) Pejabat Eksekutif (PE) Bisnis & Operasional aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
15. Pendidikan dan Pelatihan Ujian Kompetensi Sertifikasi Pejabat Eksekutif (PE) di Bandung aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
16. Perencanaan & Fungsi Operasional BPR/S Dukung RBB & BISNIS 2022 aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
17. Pelatihan Analisa Kredit, Arus Kas & Resiko Kredit Kelancaran Angsuran Kredit BPR/S aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
18. Pelatihan Melakukan Fungsi, Tugas & Tanggung Jawab HRD/SDM di BPR/S aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
19. Workshop Service Excellence Unlimited With Personal Mapping aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
20. Training Online AYDA BPR Salah Satu Alternatif Solusi Lelang Berulang Tanpa Pembeli aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
21. Training Online Maksimalisasi Laba dengan Teknik Rekeyasa Alma aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
22. Manajemen Kredit/Pembiayaan Secara Komprehensif, Kredit Lancar, Patuh & Terkendali aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
23. Training Online : Lelang Ayda, dan Lelang Acte De Command BPR pasca Putusan Mahkamah Konstitusi aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
24. Pelatihan : Melakukan & Mengelola Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
25. Pelatihan : Teknik Kelola Kredit Tetap Lancar Hadapai Kenaikan SK Bunga, BBM, Kepatuhan Pokok & Menyelesaikan Tunggakan, NPL Efektif aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
26. Online Workshop Hukum : Penjual dan Pengalihan (Cessie) Piutang Pembukaan (Non Syariah) di BPR aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
27. Penyelesaian Kredit Restruk Jelang Berakhimya POJK Stimulus aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
28. Pelatihan : Menciptakan Budaya & Elos Kerja, Leadership, Managerial Skills & Manajemen Rapat Efektif aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
29. Pelatihan : Analisa Kredit Scoring Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.

Handwritten signature and initials.

30. Pelatihan : Manajemen Perkreditan Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
31. Pelatihan : Implementasi POJK 03/2023 Peningkatan Literasi & Inklusi Keu di SJK Bagi Konsumen & Strategi Branding BPR-S Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
32. Pelatihan : Selesaikan Tunggakan & NPL dengan 7 langkah non litigasi dan 7 tindakan litigasi Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
33. Pelatihan : Selisih Lebih selisih kurang dalam lelang pengadilan dan lelang langsung Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
34. Pelatihan Analisis Kredit 3 in 1 bagi Bank Perkreditan Rakyat, DPD Perbarindo Jambi Tahun 2024.
35. Manajemen Resiko Kredit BPR Fase Pengawasan Kredit setelah Realisasi & Teknik Pembinaan Debitur2 Supaya Kredit Lancar & CKPN Minimum, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
36. Menghitung CKPN, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
37. Pelatihan Online : Wol Implementasi SAKEP CKPN & PPKA Sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
38. Pelatihan Online : Manajemen Resiko Kredit POJK 01/2024 Oleh PEMR, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
39. Pelatihan Online : Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR terkait POJK 01/2024 dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan Internal & OJK, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
40. Pelatihan Offline : Traning Aplikasi Digital SIP-CKPN (Sistem Informasi Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai), Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
41. Pelatihan Online : Sep By Step Susunan KPI setiap unit kerja dan kary dg Analisa Beban Kerja & Kinerja RBB 2024, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
42. Adventure Training Program Modul : BPR Bangkit - Satu Hati, Satu Mimpi, Di Jawa Barat - Bogor.
43. Pelatihan Online : Analisa Laporan Keuangan dan Analisa Rekening Koran, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
44. Penyusunan Penilaian Kinerja Karyawan, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
45. Pelatihan Online : Pelaksanaan Integritas Pelaporan KEU BANK sesuai POJK 15/2024 dgn Pengendalian Internal Proses Pelaporan Keu Bank & Pembentukan Unit Kerja Khusus, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
46. Pelatihan Online : Menyusun RBB BPR 2025 dgn Aplikasi RBB sesuai SAK EP CKPN BPR, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.

7
H
yf

6. Manajer Marketing : Sabena Bernike Silitonga, SE

1. Data Pribadi

Nama : Sabena Bernike Silitonga, SE
Tempat/Tgl.Lahir : Palembang, 30 Juli 1980
Agama : Kristen Protestan
Kebangsaan : Indonesia
Pekerjaan : Manager Operasional PT.BPR BATANGHARI Jambi
Alamat : Perum Aston Villa Blok. E.07 Kota Graha Rt. 013/002 Desa Mendalo Darat Muara Jambi.
Pendidikan : Sarjana Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE)
Nama Orang Tua : Raja Mallasak Silitonga (alm)/ Rusnia br. Simatupang

1. Riwayat Pendidikan

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Sekolah Dasar 1992 | : Lulus |
| 2. Sekolah Menengah Pertama 1995 | : Lulus |
| 3. Sekolah Menengah Umum 1998 | : Lulus |
| 4. Akademi Keuangan Perbankan (MDP) 2002 | : Lulus |
| 5. STIE Ilmu Ekonomi Akuntansi 2008 | : Sarjana Ekonomi |

2. Riwayat Pekerjaan

1. Mei 2003 – 2015 Staff CS di PT BPR BATANGHARI
2. 2016 - 2023 di PT BPR BATANGHARI Jabatan Manager Operasional.
3. 2024 – Sekarang PT BPR BATANGHARI Jabatan Manager Marketing.

3. Pelatihan dan Kursus

1. Pelatihan Penyusunan RBB 2020 menggunakan Tools eBPI@n tahun 2019 oleh DPD Perbarindo Jambi.
2. Manajemen Penerapan APU & PPT bagi BPR berbasis RBA, NRA & SRA aplikasi Zoom Meeting tahun 2020.
3. Mengelola Kompetensi Karyawan dengan teknik CMT (Coaching, Mentoring & Training) Secara Efektif aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
4. Tata Cara Penilaian Penerapan Manajemen Risiko aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
5. Masa Pandemi Siapkan RBB BPR/S 2022 dengan Strategi, Taktis & Eksekusi Jelas aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
6. Uji Kompetensi PE Bisnis & Operasional Sany Rose Hotel Bandung 2021.
7. Perencanaan & Fungsi Operasional BPR/S Dukung RBB dan Bisnis 2022 aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.

Handwritten signature and initials.

8. Dapatkan Nasabah Kredit Efektif Offline dan Online Untuk Mencapai Target RBB BPR/S 2022 aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
9. In House Training tentang penerepan APU dan PPT bagi BPR berbasis RSA, NRA dan TPPU BPR Kantor Cabang Ma. Bungo 2021.
10. Penyeleenggaraan Produk BPR/S dan kerjasama dengan Fintech aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
11. Workshop service excellence "Unlimited Service With Personal Mapping" aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
12. Mengelola Keuangan BPR/S Melalui Fungsi Treasury Profitable & GRC aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
13. Training Online Maksimalisasi Laba dengan Teknik Rekayasa ALMA aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
14. WOL Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S sesuai POJK 06/2022 pada unit-unit kerja aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
15. WOL Implementasi Kepatuhan dan APU-PPT Berbasis Risiko untuk Frontliners BPR/S aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
16. WOL Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB Semester 1/2022 BPR/S via APOLO OJK aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
17. Uji Kompetensi Sertifikasi direktur Tingkat 1 aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
18. WOL Menciptakan Budaya & Elos Kerja, Leadership, Managerial Skills dan Manajemen Rapat Efektif aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
19. WOL Impelementasi UU Perlindungan Data Pribadi (UU-PDP) dan Perlindungan Konsumen (POJK 06/2022) Bagi BPR-S Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
20. Implementasi POJK 03/2023 Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di SJK Bagi Konsumen dan Strategi Branding BPR-S Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
21. WOL Selesaikan tunggakan dan NPL dengan 7 langkah non litigasi dan 7 tindakan litigasi Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
22. Penerapan POJK 08/2023 tentang APU PPT & PPPSPM di Unit-unit Kerja BPR-S Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
23. Inhouse training "APU PTT" DPD Perbarindo Tahun 2023.
24. Ujian Sertifikasi DIREKSI TK I Bertempat Lokasi Semarang Tahun 2023.
25. Analisa Kredit Akurat Dgn Scoring Method 3 In I Analisa Kredit Akurat UMKM, Analisa Kredit Akurat Untuk Kredit Musiman, Proyek & Bridging, Analisa Kredit Sindikasi DPD Perbarindo Jambi Tahun 2024
26. Online Training Menghitung CKPN, Aplikasi Zoom Tahun 2024.
27. Pelatihan Menrisk, Aplikasi Zoom Tahun 2024.
28. Sales & Marketing Skill, DPD Perbarindo Jambi Tahun 2024.
29. WOL Maintenance Kredit Pasca Realisasi Sesuai POJK 01/2024.

7
st
yf

Aplikasi Zoom Tahun 2024.

30. Menata Kredit Sindikasi Bagi BPR/S Sesuai Tata Kelola, Manajemen Risiko, Kepatuhan & Pengendalian Intern. Via Zoom Tahun 2024.
31. Penggalan Potensi Lelang Edukasi & Komunikasi Lelang Kerjasama DPD Perbarindo Jambi Tahun 2024.
32. Adventure Training Program Modul : BPR Bangkit - Satu Hati, Satu Mimpi. Di Jawa Barat- Bogor.
33. Manajemen Bisnis/Kredit & Operasional BPR/S Smr 2/2024
Dorong Produktivitas Tinggi & Efisien Mencapai RBB BPR/S 2024.
Via Aplikasi Zoom Tahun 2024.
34. Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR, Aplikasi Zoom Tahun 2024.
35. Training Aplikasi Digital SIP-CKPN (Sistem Informasi Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) untuk menghitung CKPN BPR. DPD Perbarindo Jambi Tahun 2024.
36. Analisa Laporan Keuangan & Analisa Rekening Koran
Aplikasi Zoom Tahun 2024.
37. Penilaian Kinerja Karyawan Aplikasi Zoom Tahun 2024.
38. Pengawasan , Penyelamatan, Penyelesaian Kredit Bermasalah. Aplikasi Zoom Tahun 2024.

7. **Manager Umum & Akuntansi** : -

8. **Pjs Manager Operasional** : Dyta Rauli Sirait, S.Pd

1. **Data Pribadi**

Nama	: Dyta Rauli Sirait, S.Pd
Tempat/Tgl Lahir	: Palu, 12 April 1988
Agama	: Kristen Protestan
Kebangsaan	: Indonesia
Pekerjaan	: Pjs Manager Operasional PT.BPR BATANGHARI Jambi
Alamat	: Perum Azza Griya Mandiri II, Rt. 15 Kel. Mendalo Indah, Kec. Jambi Luar Kota Kab. Muaro Jambi, Provinsi Jambi.
Pendidikan	: Sarjana Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan (STKIP) Tap. Selatan.
Nama Orang Tua	: Mayor. Purn. Parlindungan Sirait / Margaretha Hikara

Riwayat Pendidikan

7 H
my

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. Sekolah Dasar 1999 | : Lulus |
| 2. Sekolah Menengah Pertama 2002 | : Lulus |
| 3. Sekolah Menengah Umum 2005 | : Lulus |
| 4. STKIP Tapanuli Selatan | : Sarjana Pendidikan |

Riwayat Pekerjaan

1. Mei 2013 – 2021 Staff Teller di PT BPR BATANGHARI
2. Mei 2021 – 2023 Sekretaris di PT BPR BATANGHARI
3. 2024 - Sekarang di PT BPR BATANGHARI Jabatan Pjs. Manager Operasional.

Pelatihan dan Kursus

1. Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU/PPT) Di BPR, DPD Perbarindo Jambi Tahun 2013.
 2. Pelatihan Service Excellent
DPD Perbarindo Jambi Tahun 2014.
 3. Pelatihan Optimalisasi Penerapan Program APU – PPT BPR
DPD Perbarindo Jambi Tahun 2016.
 4. Pembekalan Pegawai Penerapan APU – PPT
DPD Perbarindo Jambi Tahun 2017.
 5. In House Training
DPD Perbarindo Jambi 2018.
 6. Edukasi Pengelotifan Uang Rupiah dan Keaslian Uang Rupiah
BI Tahun 2021.
 7. Webinar Unlimited Service With Personal Mapping
DPD Perbarindo Jambi 2022.
 8. Pelatihan APU – PPT dan PPP SPM Sesuai POJK No. 08/2023.
DPD Perbarindo Jambi 2023.
 9. Pelatihan Online Maksimalisasi Laba dengan Teknik Rokayasa ALMA yang Cerdas,
Aplikasi Zoom Tahun 2024.
 10. Adventure Training Program Modul : BPR Bangkit - Satu Hati, Satu Mimpi,
Di Jawa Barat- Bogor.
 11. Pelatihan Penilaian Kinerja Karyawan
Aplikasi Zoom Tahun 2024.
9. **Manager SKAI** : Elman Lumban Tobing, SE

Data Pribadi

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. Nama | : Elman Lumban Tobing, SE |
| 2. Tempat/Tgl.Lahir | : Sosomapa / 10 Mei 1971 |
| 3. Agama | : Kristen Protestan |

47
rup

4. Kebangsaan : Indonesia
5. Pekerjaan : Manager SKAI PT.BPR BATANGHARI Jambi
6. Alamat : Perum Aston Villa Blok.A 28 Rt. 15 Kel. Mendalo Darat
7. Pendidikan :
8. Nama Orang Tua : Lindung Lumban Tobing (+) & Erka Br. Munthe

Riwayat Pendidikan

1. Sekolah Dasar 1984 : Lulus
2. Sekolah Menengah Pertama 1987 : Lulus
3. Sekolah Menengah Umum 1990 : Lulus
4. Perguruan Tinggi 1996 : Sarjana Ekonomi

Riwayat Pekerjaan

1. Tahun 2002 – 2006 sebagai Staff TU di PT. BPR Batanghari.
2. Tahun 20067 - 2008 sebagai Staff Funding di PT. BPR Batanghari.
3. Tahun 2009 – 2013 sebagai Staff AO di PT. BPR Batanghari.
4. Tahun 2014 – 2022 sebagai Staff RO di PT. BPR Batanghari.
5. Tahun 2022 samai sekarang MSKAJ di PT. BPR Batanghari.

Pelatihan dan Kursus

1. Pemberian Pembiayaan Bermasalah tahun 2006 oleh PT. PNM di Bukit Tinggi.
2. Profesional Debt Collection Skill tahun 2007 oleh TETRA Comunicasion di Hotel Abadi.
3. Analisa Kredit Mikro di BPR tahun 2009 oleh JFI di Hotel Royal Garden.
4. May the Training You To a Higher Level Live Quality tahun 2011 oleh Kia's For Life di Hotel Bandung.
5. Pengantar Analisa Kredit Basis Scoring tahun 2011 oleh Methavision di Hotel Royal Garden.
6. Statetfgi Managernent Resiko Kredit dan Management Collection dalam rangka meningkatkan profit tahun 2012 oleh ESA di Hotel Golden Harvest.
7. Pemberian Kredit Mikro tahun 2013 oleh BI di Hotel Abadi.
8. Aplikasi Analisis Kredit UMKM tahun 2014 oleh PT. BPR Batanghari di Hotel Duta.
9. Strategi Penyelesaian Kredit Bermasalah tahun 2015 oleh Conversa Indotama di Hotel Abadi.
10. Tehnik Appraisal & Penyelesaian Sengketa Perbankan tahun 2017 oleh LAPSPI di Hotel Royal Garden.

1 K
rup

11. Penerapan Program Anti Pencucian Uang tahun 2018 oleh BPR Batanghari.
12. Analisis Berbasis Scoring tahun 2020 oleh CPA di Eve Garden.
13. Rekrutasi Kredit sesuai POJK 48/2020 tahun 2021 oleh DPD Perbarinda Jambi.
14. Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR/S dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan dan Tata Kelola sesuai SEOJK 06/2016 dan SEOJK 24/2020 aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
15. Hindari Kesalahan Melakukan Tindak Pidana (TIPD) Bank Dalam Pelaksanaan Kerja Proses Kredit & Operasional BPR/S aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
16. Audit Penerapan APU PPT BPR aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
17. Mengelola Keuangan BPR/S Melalui Fungsi Treasury Profitable & GRC aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
18. WOL Implementasi POJK 03/2022 TKS BPR/S Pendekatan Risiko dengan 4 Faktor TKS aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
19. Training Online " Audit Penerapan Tata Kelola dan Fungsi Kepatuhan di BPR " aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
20. Melaksanakan Sistem Pengendalian Intern (SPI) BPR/S Sesuai Manajemen Risiko dan Fungsi Audit Intern aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
21. WOL Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S sesuai POJK 06/2022 pada unit-unit kerja aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
22. WOL Implementasi Kepatuhan dan APU-PPT Berbasis Risiko untuk Frontliners BPR/S aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
23. WOL Melakukan dan Mengelola Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) sesuai Regulasi & Pedoman Akuntansi BPR aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
24. WOL Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S sesuai POJK 06/2022 pada Unit-unit Kerja aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
25. WOL Implementasi TKS Baru BPR-S POJK 03/2022 & SEOJK 11/2022 aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
26. WOL Melakukan Audit Intern sesuai Pedoman Akuntansi BPR SEOJK 07/2016 & Sistem Pengendalian Intern aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.

7
sup

27. WOL Teknik Kelola Kredit Tetap Lancar Hadapi Gejolak Ekonomi, Selesaikan Tunggakan & NPL secara aktif aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
28. Penilaian Tingkat Kesehatan BPR/S aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
29. Kompetensi Audit Intern Dalam Pengendalian Intern BPR/S terkait GRC Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
30. Credit Control and Monitoring Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
31. Pendidikan tig Audit Internal Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
32. Audit Laporan Keuangan & Kinerja Keuangan BPR Aplikasi Zoom Tahun 2024.
33. Audit Penerapan Manajemen Resiko Tata Kelola & Kepatuhan Di BPR Aplikasi Zoom Tahun 2024.
34. Adventure Training Program Modul : BPR Bangkit - Satu Hati, Satu Mimpi, Di Jawa Barat- Bogor.
35. Penyusunan Rencana RBB Audit Tahun 2025 Aplikasi Zoom Tahun 2024.

10. Manager MKMR : Rita Siburien,SH

A. Data Pribadi

Nama	: Rita Siburien,SH
Tempat/Tgl.Lahir	: Jambi / 08 Oktober 1983
Agama	: Kristen Protestan
Kebangsaan	: Indonesia
Pekerjaan	: Manager MKMR PT.BPR BATANGHARI Jambi
Alamat	: Jl. Lingkar Timur I No. 79 Kel.Talang Bakung
Pendidikan	: Sarjana Hukum UNJA
Nama Orang Tua	: L .Siburien & R.Togatorop

B. Riwayat Pendidikan

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. Sekolah Dasar 1991 | : Lulus |
| 2. Sekolah Menengah Pertama 1994 | : Lulus |
| 3. Sekolah Menengah Umum 1996 | : Lulus |
| 4. Perguruan Tinggi 2006 | : Sarjana Hukum |

9
st
ref

C. Riwayat Pekerjaan

- a. Mei 2006 – Desember 2006 di Wartawati Koran *Jambi Independent.
- b. Januari 2007 – Maret 2007 di Wartawati Radar Bute, Bungo
- c. April 2007 – Juni 2007 di Wartawati Jambi Ekspres
- d. Juli 2007 – Juli 2008 di BPR Mitra Lestari Jambi, Administrasi Kredit
- e. Agustus 2008 – Desember 2015 di BPR Batanghari Jambi di PT. BPR Batanghari sebagai Staff Umum & Personalia.
- f. Januari 2016 – Juni 2021 di PT. BPR Batanghari sebagai Staff Legal
- g. Juli 2021 – sekarang di PT. BPR Batanghari Jabatan Manager Kepatuhan & Risiko.

D. Pelatihan dan Kursus

1. Bebas Risiko Cacat Dokumen September 2020 Intersa Consulting Group Via Zoom Meeting Online.
2. Fundamental Legal Kredit Oktober 2020 Intersa Consulting Group Via Zoom Meeting Online.
3. Cara Menyusun dan Bersidang Gugatan Sederhana yang Efektif untuk Penyelesaian Kredit Bermasalah Oktober 2020 Yandora (DPD Perbarindo Jawa Tengah) Via Zoom Meeting.
4. Penyusunan Perjanjian kredit dan Kredit Restrukturisasi C-19 yang aman dari sisi Legal Maret 2021 Lucas Muliawan MBA Via Zoom Meeting Online.
5. Menggali Harta Karan (Penanganan Kremas pada Industri BPR di Masa Pandemi Covid -19 Maret 2021 Hira & Partners Law Firm Via Zoom Meeting Online.
6. Menyusun PK aman dari segi Legal dengan klausul-klausul aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
7. Menggali Harta Karan (Penanganan Kremas) pada industri BPR di masa Pandemi Covid-19, Dengan Gugatan Sederhana di Pengadilan Negeri aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
8. Pengendalian Risiko BPR Jadi 4 & 3 Risiko Semester 2/2021 & Kaitan Masa Pandemi Covid-19 aplikasi Zoom Meeting tahun 2021.
9. Uji Kompetensi Kepatuhan & Pemantauan Risiko Sany Rosa Hotel Bandung 2021.
10. In House Training tentang penerapan APU dan PPT bagi BPR berbasis RBA, NRA dan TPPU BPR Kantor Cabang Ma. Bungo 2021.
11. Penyusunan Laporan Profil Risiko dan Rencana Tindak sesuai No. 13/POJK 03/2015 dan SE OJK 1/SE OJK 1/2019 dengan berbasis aplikasi APOLO aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
12. Laporan Realisasi dan Pengawasan RBB Sesuai POJK 26/2021 aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
13. Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR/3 dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan dan Tata Kelola sesuai SEOJK 06/2016 dan SEOJK 24/2020 aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
14. Penyelenggaraan Produk BPR/3 dan kerjasama dengan Fintech aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.

18
mp

15. Hindari Kesalahan Melakukan Tindak Pidana (TIPi) Bank Dalam Pelaksanaan Kerja Proses Kredit & Operasional BPR/S aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
16. Audit Penerapan APU PPT BPR aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
17. Mengelola Keuangan BPR/S Melalui Fungsi Treasury Profitable & GRC aplikasi Zoom Meeting tahun 2022.
18. Pelatihan Pelaporan IRA (Individual Risk Assement) & APU PPT Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
19. Pelatihan Penerapan RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
20. Webinar Hukum dan Bisnis (Peran Hukum dalam Memperkuat Pencapaian RBB dan Mengoptimalkan Pertumbuhan BPR/BPRS Pasca UU No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan. Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
21. In House Training Sosialisasi Lelang - Bimtek Lelang KPKNL Jambi Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
22. Training Online SIPPATUH (Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan) Fasilitator : Fernando A. Siahaan , SE., MM. Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
23. Optimalisasi Fungsi Kepatuhan Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2023.
24. Inhouse training " APU PTT" Oleh DPD Perbarindo Jambi Tahun 2023.
25. " Refreshment " Pelatihan Aplikasi TXS 2023
DPD Perbarindo Tahun 2024.
26. Manajemen Risiko Sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR dgn 4 Pilar & 4 Tindakan MR Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
27. Penyusunan SPO SDM Sesuai POJK 19/2023, SKKNI dan KKNi Industri BPR dan BPR Syariah Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
28. Implementasi Strategi Anti Fraud (SAF) BPR/S Sesuai POJK 12/2024 dan Laporan SAF BPR/S Ke OJK. Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.
29. Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan POJK 15/2024, Aplikasi Zoom Meeting Tahun 2024.

7
ref

DAFTAR PENGURUS DAN PEGAWAI PT. BPR BATANGHARI
PERIODE 31 DESEMBER 2024

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	LP	JABATAN	PENDIDIKAN
KANTOR PUSAT					
1	D.Rachmad Gultom ,SE	22 Oktober 1954	L	Komisaris Utama	S1
2	Elsye Adriany Silaen ,SE	11 Juni 1980	P	Komisaris	S1
3	P. Hasurungan A Manik ,SE.MM	28 Juni 1968	L	Direktur Utama	S2
4	Wahyuni ,S.Sos,MH	09 November 1983	P	Direktur Ops & Kepatuhan	S2
5	Rita Siburan ,SH	05 Oktober 1983	P	Manager MKMR	S1
6	Elman Tobing ,SE	10 Mei 1971	L	Manager SKAI	S1
7	Suryani	21 Agustus 1971	P	Loan Admin Kredit	SLTA
8	Sabena Bernike Silibonga ,SE	30 Juli 1980	P	Manager Marketing	S1
9	Voronika	02 Maret 1979	P	Loan Admin Kredit	SLTA
10	Jeffry Suprianto S.Kom	10 Januari 1979	L	Loan Admin Kredit	S1
11	Yesi Ratnasari	02 Juli 1991	P	Kasi Legal	S1
12	Fery Michael	21 November 1983	L	Staff Account Officer	SLTA
13	M. Ramadani Ely	24 Februari 1995	L	Cleaning Service	SLTA
14	Safono	21 Agustus 1978	L	Satpam	SLTA
15	M. Saleh	20 Mei 1972	L	Satpam	SLTA
16	Dita Rauli Sirait	12 April 1985	P	Fjs. Manager Operasional	S1
17	Jusano	03 Juli 1987	L	Cleaning Service	SLTA
18	Zulkarnaini	24 September 1982	L	Staff Account Officer	SLTA
19	Frans Sunaryo	18 Desember 1989	L	Staff Akuntansi & Umum	S1
20	Frangki Janno	05 Januari 1979	L	Staff Account Officer	S1
21	Efot Hasatulo Zebua	07 Juli 2002	L	Staff Account Officer	SMK
22	Tumpal SH Pakpahan, SE	22 Februari 1979	L	Manj. Pembukuan	S1
23	Anbers Dharma FC Sitanggang	31 Juli 1988	L	Account Officer	S1
24	Mukhsin	02 Mei 1972	L	Driver	SMA
25	Winda Triyusnita Hutabarat	16 Februari 1991	P	Staff Teller	S1
26	Rinto Ansis Ambarta	24 Oktober 1984	L	Staff Account Officer	SMA
27	Gifson Mamasiptua Gultom	17 Juli 1985	L	Staff Pembukuan	S1
28	Holinda Gultom	22 Mei 1993	P	Loan Admin Kredit	DIII
29	M. Yurus	23 Agustus 1976	L	Driver	SMA
30	A Febriansyah	19 Feb 1993	L	Kasi. IT	S1
31	Harda Sulpan	01 Mei 1987	L	Satpam	SMA
32	Muammar	06 Mei 2001	L	CS	S1
33	Rafli Surgandi	25 Sept 2001	L	CS	S1
34	M. Aminuliah	21 Sept 1985	L	Kabag. Kredit	S1

Handwritten signature and initials.

KANTOR CABANG

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	L/P	JABATAN	PENDIDIKAN
1	Manuel Binuar, SE	12 November 1981	L	Pemimpin Cabang	S1
2	Dina Muhammad Mulya	03 Januari 1997	L	Kabag Kredit	S1
3	Syafi Diana Anislem Aini	10 Februari 1987	P	Kabag Operasional	D3
4	Sherono L. Gadi	14 Maret 1977	L	Staff Account Officer	SLTA
5	Martua Robling Sembada, SE	13 September 1991	L	Kabag Umum & Penerimaan	S1
6	M Abasi, S.AB	15 Februari 1985	L	Staff Account Officer	S1
7	Masuri	12 Oktober 1979	L	Cleaning Service	SLTA
8	Charles Septianus Nabaho	21 September 1987	L	Staff Account Officer	SLTA
9	Andartua Ambama	22 Oktober 1990	L	Staff Account Officer	SLTA
10	Petrinah Dayani, SE	05 Agustus 1990	P	Customer Service	S1
11	Juan Charles S	04 Juli 1982	L	Staff Account Officer	SMA
12	Jefri Irawanto Manalu	29 April 1994	L	Driver	SMK
13	Iwan Hermansyah Purba, SH	21 Juli 1993	L	Staff Account Officer	S1
14	Mai Ananyah	05 November 1998	L	Staff Account Officer	S1
15	Sophia Elitana	25 April 1998	P	Teller	D3
16	Aji Turpani	10 Februari 1992	L	Staff Account Officer	SMK
17	Dian Afrani	25 April 1998	P	Adm Kredit	S1
18	Bernardo Ambanta	04 Maret 1987	L	Satpam	SMA

2) Kepemilikan :

Kepemilikan Saham PT. BPR Batanghari mengalami perubahan di tahun 2024 sudah mendapat persetujuan legitimasi di Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan No.AHU-AH.01.09-0264694 Tahun 2024 Tanggal 17 Oktober 2024 maka kami uraikan sebagai berikut :

Kepemilikan dimiliki 8 (delapan) orang pemegang saham antara lain :

RINCIAN NAMA PEMEGANG SAHAM PT. BPR BATANGHARI

PERIODE 31 DESEMBER 2024

(Nominal Saham dalam Rp. 000,-)

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nominal Saham	Komposisi Saham (%)
1	Timbang MDJ Sianipar, SE	1.885	1.885.000	31,42
2	Drs. Hotman Siagian	1.140	1.140.000	19,00
3	Anggiat Ricardo Tagor R, SE, M.Si	700	700.000	11,66
4	Artia Valiscia Situmang	590	520.000	8,67
5	P.H Manik, SE, MM	505	515.000	8,58
6	D. Rachmad Gultom, SE	435	505.000	8,42
7	Ramli Sinajantak, SE	375	435.000	7,25
8	Timbul JH Sibarani, SH, MH	370	300.000	5,00
	JUMLAH	6.000	6.000.000	100,00

RINCIAN NAMA PEMEGANG SAHAM PENGENDALI PT. BPR BATANGHARI

PERIODE 31 DESEMBER 2024

(Nominal Saham dalam Rp. 000,-)

No.	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nominal Saham	Komposisi Saham (%)
1	Timbang MDJ Sianipar SE	1.885	1.885.000	31,42
2	D. Rachmat Gultom SE	505	505.000	8,42
3	P.H.Manik SE MM	375	375.000	6,16
	JUMLAH	2.765	2.765.000	46,00

catatan : nilai lembar saham = Rp. 1.000.000,-

a. Perkembangan Usaha PT. BPR Batanghari yang antara lain memuat :

a. Riwayat ringkas pendirian BPR Batanghari meliputi antara lain :

(1). Pendirian Perusahaan

PT. Bank Perkreditan Rakyat Batanghari didirikan berdasarkan Akte Notaris Robert Faisal, SH No. 29, Tanggal 25 Oktober 2001. Dan telah dilakukan perubahan Anggaran Dasar yang disahkan dengan Akte Notaris Robert Faisal, SH. No. 57, tanggal 18 Januari 2003. Kemudian dirubah dengan Akta No. 20, tanggal 15 Juni 2004. Selanjutnya dengan Akta No. 192 tanggal 15 Januari 2005 dan Akta No. 179 tanggal 28 April 2006 dan Akta No. 180 tanggal 17 Februari 2007 dan Akta No. 251 tanggal 8 Juni 2007 dan Akta No. 292 tanggal 15 September 2007 oleh Notaris yang sama. Dan telah disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-UM/HT.01.10-4679 pada tanggal 15 September 2007.

Kemudian dilakukan perubahan kembali dengan Akta Notaris Syahril Tanzil, SH No. 263, tanggal 18 April 2008. Selanjutnya dengan Akta No 45 tanggal 4 Juni 2008, Akta No. 210 tanggal 25 maret 2010, Akta No 96 tanggal 12 juni 2010, Akta No 166 tanggal 19 Juli 2010, Akta No. 166 tertanggal 29 oktober 2010, Akta No. 105 Tertanggal 11 Maret 2011, Akta No.05 tertanggal 02 April 2011, Akta No.115A tertanggal 14 Juni 2011, Akta No.263 tertanggal 27 Maret 2012, Akta No.105 tertanggal 18 Maret 2013, Akta No.51 tertanggal 06 Mei 2013, Akta No.14 tertanggal 04 Juni 2013 dengan bukti Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. BPR Batanghari dari Departemen Hukum dan HAM Republik Indonesia No.AHU-0015074.AH.01.09 Tahun 2014 pertanggal 26 Februari 2014, Akta No.148 tertanggal 25 April 2014 dengan No pendaftaran di DEPKUMHAM RI No. AHU-02215.40.21.2014, tanggal 21 Mei 2014, pada tanggal 04 Juni 2015 No. 01 dihadapan Muhammad Baiquni Haqqi, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-3528111.AH.01.11. tahun 2015 Tanggal 02 Juli 2015. Akta No.15 tanggal 5 Oktober 2016. Akta No. 127 tanggal 22 Mei 2018 dihadapan Syahril Tanzil, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-AH.01.03-0208301 tahun 2018 Tanggal 22 Mei 2018, Akta No. 24 tanggal 4 April 2019 dihadapan Syahril Tanzil, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-AH.01.03-0197684 tahun 2019 tanggal 10 April 2019, Akta No. 10 tanggal 3 Juni 2020 dihadapan Syahril Tanzil, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-AH.01.03-0235633 tahun 2020 tanggal 04 Juni 2020, Akta No. 16 tanggal 7 April 2021 dihadapan Syahril Tanzil, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-AH.01.03-0235633 tahun 2021 tanggal 7 April

7 H
ref

2021, Akta No. 94 tanggal 19 Agustus 2021 dihadapan Syahril Tanzil, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-01411717-AH.01.11 tahun 2021 tanggal 20 Agustus 2021, Akta No. 01 tanggal 09 Mei 2022 dihadapan Syahril Tanzil, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-AH.01.09.0011264 tahun 2022 tanggal 10 Mei 2022, Akta No. 65 tanggal 25 Juli 2023 dihadapan Syahril Tanzil, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-AH.01.09.0146698 tahun 2023 tanggal 01 Agustus 2023

Terakhir Akta No. 14 tanggal 09 Oktober 2024 dihadapan Syahril Tanzil, SH selaku Notaris di Kota Jambi, dengan Nomor pendaftaran di Dep Hukum dan HAM RI nomor : AHU-AH.01.09.0254694 tahun 2024 tanggal 17 Oktober 2024.

(2). Nama dan Tempat Kedudukan Perseroan

Perseroan Terbatas ini bernama Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Batanghari disingkat menjadi PT. BPR Batanghari. Mulai beroperasi pada tanggal 2 Mei 2002 di Jalan Slamet Riyadi No. 5A, Kelurahan Solok Sipin, Kecamatan Telanaipura, Kota Jambi, Telp. (0741) 671232 Fax. (0741) 63628 dan telah memiliki Kantor Cabang di Muara Bungo di Jalan Lintas Sumatera No.07 Kelurahan Tanjung Gedang Muara Bungo Jambi yang telah beroperasi sejak tanggal 24 Oktober 2008.

(3). PT. BPR Batanghari bergerak dibidang usaha

Maksud dan tujuan usaha dari PT. BPR Batanghari adalah berusaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat dengan cara melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Deposito Berjangka dan Tabungan.
- b. Memberikan kredit / Pinjaman kepada masyarakat khususnya UMKM.

(4). Perizinan Usaha

Dalam menjalankan usaha, PT. BPR Batanghari telah memiliki surat perizinan yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang sebagai berikut:

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) PT. BPR Batanghari : 02.061.928.4-331.000 yang dikeluarkan Kantor Pelayanan Pajak Jambi tanggal 16 Nopember 2001.
2. Salinan Keputusan Deputi Gubernur Bank Indonesia Nomor : 4/5/KEP.DpG/2002 tentang Pemberian Izin Usaha PT. BPR Batanghari tanggal 5 April 2002 yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia.
3. Izin Undang-undang Gangguan untuk Perbankan berdasarkan Keputusan Walikota Jambi Nomor: 530.05/1157/Bapedalda/2005 yang berlaku lima tahun, kemudian diperpanjang dengan No: 530.05/1193/BPMPPT/1571005006/2020 tanggal 26 Mei 2020.
4. Izin Tempat Usaha untuk kantor berdasarkan Surat Keputusan Walikota Jambi Nomor: 517/1119/DTK/2005 pada tanggal 18-06-2005 yang berlaku lima tahun, kemudian diperpanjang dengan No: 517/118/K/BPMPPT/1571005006/2020 tanggal 26 Mei 2020 yang dikeluarkan oleh Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Pemerintah Kota Jambi.
5. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Besar Nomor : 530/035/07/UPM/DISPERINDAGKOP/2005 yang dikeluarkan oleh Walikota Jambi pada tanggal 30-08-2005 dan berlaku lima tahun, kemudian diperpanjang dengan No: 530-0134-BPMPPT-1571005006-2020 tanggal 26 Mei 2020.

7 


6. Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas Nomor : 050516500842 atas Kantor Pusat di Kota Jambi yang dikeluarkan Walikota Jambi pada tanggal 30 Juni 2005 dan berlaku lima tahun, kemudian diperpanjang dengan Nomor : 050516401160 pada tanggal 16 Mei 2020.
7. Tanda Daftar Perusahaan No: 050217500106 atas Kantor Cabang Muaro Bungo yang dikeluarkan Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi Pemkab Bungo Jambi pada tanggal 29 Mei 2008 dan berlaku lima tahun, kemudian diperpanjang dengan No: 050217500106 pada tanggal 30 April 2023.
8. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Besar atas Kantor Cabang Muaro Bungo yang dikeluarkan Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi Pemkab. Bungo Jambi No. 014/05-02/PB/V/2008 tertanggal 29 Mei 2008 dan berlaku lima tahun kemudian diperpanjang dengan No. 008/05-02/PB/IV/2023 tanggal 30 April 2023 dan berlaku lima tahun.
11. Izin Tempat Usaha Kantor Cabang Muaro Bungo yang dikeluarkan oleh Sekretariat Daerah Pemkab. Bungo Jambi No. 503/458/Tahun 2008 pada tanggal 16 Oktober 2008 dan berlaku lima tahun, kemudian diperpanjang dengan No. 503/602/BPMB&PPT/2023 pada tanggal 16 Oktober 2023.
12. Surat Izin Operasional Kantor Cabang Muaro Bungo dari Bank Indonesia Jambi No. 10/77/DKBU/IDAd/Jb tertanggal 24 Oktober 2008.

b. Data Keuangan PT. BPR Batanghari per 31 Desember 2024.

(Dalam Rupiah) yang memuat :

Pendapatan Operasional	Rp.	11.535.851.973,-
Beban Operasional	Rp.	9.436.492.262,-
Jumlah Pendapatan Operasional	Rp.	1.666.690.910,-
Pendapatan Non Operasional	Rp.	70.795.522,-
Beban Biaya Non Operasional	Rp.	18.552.790,-
Jumlah Pendapatan Non Operasional	Rp.	52.242.732,-
Laba Sebelum Pajak Tahun Berjalan	Rp.	1.718.933.642,-
Taksiran Pajak PPH 25	Rp.	308.749.035,-
Laba Setelah Pajak Tahun Berjalan	Rp.	1.410.184.607,-

7
11
mf

c. Rasio Keuangan PT.BPR Batanghari Periode 31 Desember 2024.

- CAR (Capital Adequacy Ratio)	=	41,46 %
- Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	=	14,12 %
- Non Performance Loan (NPL g)	=	21,33 %
- Non Performance Loan Net (NPL Net)	=	15,45 %
- Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif	=	100,00 %
- Loan to Deposit Ratio (LDR)	=	94,72 %
- Cash Ratio (CR)	=	15,21 %
- Tingkat Efisiensi (BO/ PO)	=	85,55 %
- Return On Asset (ROA)	=	3,06 %

1
ref

d. Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit Yang Diberikan dan Penyebab Utama Kredit Bermasalah.

a. Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit Yang Diberikan

RINCIAN JUMLAH KREDIT YANG DIBERIKAN BERDASARKAN KOLEKTIBILITAS

PERIODE	KYD BERDASARKAN KOLEKTIBILITAS					TOTAL KYD	KYD NPL	% NPL
	LANCAR	D P KHUSUS	K.LANCAR	DIRAGUKAN	MACET			
Des 2023	23.554.328	5.854.800	3.485.854	842.541	5.130.616	38.678.440	9.469.311	24,38%
TAHUN 2024								
JAN	23.480.337	5.611.732	1.439.627	3.410.032	4.729.549	38.671.279	9.579.209	24,79 %
FEB	23.522.563	5.764.087	1.273.671	3.519.258	4.649.491	38.729.072	9.442.423	25,89 %
MAR	24.032.910	5.966.892	1.561.815	3.232.026	4.787.275	39.580.920	9.581.117	25,85 %
APR	23.367.799	6.776.441	1.370.588	3.657.698	4.694.755	39.867.283	9.723.042	26,43 %
MEI	23.452.415	6.671.255	1.075.210	3.802.091	4.657.352	39.658.325	9.534.655	25,88 %
JUNI	23.694.319	6.287.755	1.075.402	2.472.248	5.861.097	39.390.823	9.408.748	29,89 %
JULI	23.676.901	6.255.556	1.107.447	3.327.419	7.004.629	39.371.953	9.439.495	25,51 %
AGS	24.328.691	6.388.655	1.022.588	3.285.619	6.827.128	39.907.682	9.135.336	26,84 %
SEP	24.749.886	6.401.901	845.857	3.152.825	6.753.494	39.986.950	8.752.177	26,19 %
OKT	25.279.169	5.612.979	950.239	3.107.863	6.779.695	39.729.968	8.827.818	22,81 %
NOV	24.662.219	6.430.475	965.888	3.940.824	6.862.732	39.252.184	8.769.445	25,15 %
DES	25.611.628	5.080.547	948.601	833.446	6.557.861	39.094.051	8.339.909	22,82 %
PERKEMB	2.057.300	-774.253	2.547.252	-9.394	1.427.245	215.613	305.499	-3,02%
%	8,73%	-12,22%	-72,86%	-1,11%	27,82%	0,55%	-11,93%	12,41 %

[Handwritten signature]

Catatan : Nominal KYD adalah dalam Ribuan Rupiah.

RINCIAN JUMLAH REKENING KREDIT BERDASARKAN KOLEKTIBILITAS						
PERIODE	KYD BERDASARKAN KOLEKTIBILITAS					TOTAL
	LANCAR	DP KHLUSUS	K.LANCAR	DIRAGUKAN	MACET	
Des 2023	784	211	56	43	270	1.364
THN 2024						
JAN	1.081	264	41	77	288	1.712
FEB	984	293	81	66	287	1.691
MAR	904	255	82	59	298	1.598
APR	890	252	77	58	292	1.567
MAY	971	261	65	70	298	1.603
JUN	991	253	64	61	316	1.685
JUL	902	258	67	73	304	1.602
AGS	967	254	52	74	308	1.653
SEP	909	248	52	71	317	1.657
OKT	942	265	52	72	313	1.644
NOV	930	260	58	61	302	1.611
DES	928	234	95	54	336	1.647
PERKEMB	57	10	82	-9	39	159
%	6,54%	4,40%	167,88%	-14,29%	13,13%	10,09%

b. Penyebab Utama Kredit Bermasalah.

Penyebab utama kredit bermasalah ini naik atau NPL meningkat disebabkan antara lain :

1. Dari sisi Pihak Internal :

- Kurangnya Pengalaman dan Kualitas Kompetensi Para petugas AO dalam menyeleksi Calon Debitur antara lain : tidak sesuai penggunaan kredit , analisis tehnik penyelidikan terhadap Calon debitur kurang maksimal dan kurangnya menggali informasi tentang karakter calon debitur.
- Para Staf AO kurang pro aktif dalam mendiskusikan debitur bermasalah.
- Tindakan dan Monitoring kredit belum maksimal dilakukan.
- Kurang Maksimal Team Remedial Officer dan Team Penyelesaian Kredit Bermasalah dalam menyelesaikan NPL.
- Dasi sisi aspek legalitas lemah sehingga tidak memungkinkan di ajukan ke-jalur Hukum atau Pengadilan untuk dilakukan Lelang & Eksekusi.

2. Dari sisi Pihak Eksternal :

- Persaingan dikredit mikro sudah cukup kompetitif baik di Perbankan maupun non perbankan.

Handwritten signature/initials

- b. Pengaruh kenaikan Bahan Bakar Minyak dan Inflasi naik, sehingga daya beli masyarakat berkurang.
 - c. Harga Tandan Buah Segar Sawit dan Karet cenderung fluktuatif sebab margin dari hasil kebun tersebut kurang memadai mencukupi untuk membayar angsuran.
 - d. Karakter Debitur kurang baik terlihat dari penggunaan kredit tidak sesuai dgn permohonan, dan tingkat perselisihan dalam keluarga sampai dgn cerai.
 - e. Kurangnya pengetahuan Debitur dalam mengelola usahanya sehingga mengalami kebangkrutan dan kondisi karena keluarga sakit dan lainnya.
- e. Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan terhadap PT. BPR Batanghari pada periode tahun 2024 adalah dari sisi Non Performing Loan (NPL).

4). Strategi dan Kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan PT. BPR Batanghari adalah sebagai berikut :

1. Direksi berusaha membuat Rencana Bisnis Bank untuk tahun 2024 secara realistis, tepat , relevan dan terukur. Rencana Kerja Tahunan ini sebagai acuan untuk operasional dalam tahun 2025.
2. Meningkatkan pelayanan kepada pengguna jasa PT. BPR Batanghari dengan salah satu cara memproses permohonan kredit tidak kurang dari 2 minggu sejak permohonan diterima secara lengkap, dan tetap mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit yang telah ditetapkan.
3. Bagi pengguna jasa Tabungan dan Deposito kami dapat melayani metode jemput bola (pick up service) .
4. Pencatatan setiap transaksi dilakukan secara akurat dan laporan keuangan disusun sesuai dengan standar keuangan akuntansi yang berlaku yaitu Pedoman Standar Akuntansi Entitas Tanpa Keuangan Publik Pedoman Akuntansi BPR (PSAK ETAP PA BPR) .
5. PT. BPR Batanghari mempunyai sistem pengamanan yang baik terhadap semua dokument penting terlihat dari sistem penanganan Ruang Khasanah dan Brankas yang berlapis dan tahan api dan dilengkapi dengan CCTV.
6. Direksi senantiasa melakukan pengawasan terhadap perkembangan dan pelaksanaan kegiatan Kantor Pusat maupun Kantor Cabang Bungo.
7. Pengambilan keputusan – keputusan yang bersifat operasional dilakukan Direksi secara independen.
8. PT. BPR Batanghari memiliki tata tertib kerja yang meliputi disiplin kerja serta komitmen dan didukung sarana kerja yang memadai dalam melaksanakan pekerjaan , hal ini dibuktikan dengan sambungan LAN (Local Area Net Working) Komputer antar bagian .

Handwritten signature and initials

Informasi mengenai Manajemen Resiko yang mencakup identifikasi resiko dan pengendalian resiko dilakukan sebagai berikut :

a. Resiko Likuiditas :

1. Bahwa kami memantau dan mencatat tagihan dan kewajiban yang akan jatuh tempo guna untuk mengantisipasi /mencegah kemungkinan timbulnya kesulitan likuiditas.
2. Membuat kebijakan dan memantau Cash Flow & Cash Ratio (CR) diatas 10% dan rasio Permodalan (CAR) diatas 12%.
3. Untuk mengantisipasi kekurangan dana kami melakukan kerjasama dengan Bank Umum (BCA) dalam bentuk Pinjaman yang bersifat Rekening Koran.
4. Penempatan Dana Likuiditas ini kami tempatkan dalam bentuk Giro, Tabungan dan Deposito pada Bank Umum.

b. Resiko Kredit .

Dalam menghadapi dan atau meminimalisir resiko kredit di PT. BPR Batanghari bahwa dalam pemberian /penyaluran kredit selalu berpedoman pada Standar Operasional Perkreditan yang meliputi :

1. Kebijakan Pokok dalam Perkreditan mengutamakan Prinsip Kehati-hatian meliputi :
 - a) Kebijakan Pemberian Kredit yang sehat dan berkualitas.
 - b) Kebijakan Penilaian Kualitas Kredit.
 - c) Kebijakan Nilai Taksasi Agunan.
2. Perangkat Organisasi & Manajemen Perkreditan.
3. Kebijakan Persetujuan Kredit.
4. Dokumentasi dan Administrasi.
5. Kebijakan Pengawasan dan Pengendalian.
6. Kebijakan Penanganan Kredit Bermasalah.

c. Resiko Operasional .

- ❖ Kami menerapkan kebijakan pembentukan Cadangan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- ❖ Direksi selalu melakukan tindak lanjut atas saran dari pihak Dewan Komisaris maupun Pihak Eksternal (OJK).
- ❖ Kami menatausahakan secara baik dan aman blangko bilyet deposito dan buku tabungan yang belum digunakan (Kosong) , dan blangko deposito yang telah dicairkan dananya serta buku tabungan dikembalikan ke bank karena rekeningnya telah ditutup.
- ❖ Batasan tugas dan wewenang Direksi dan Komisaris diatur secara jelas.
- ❖ Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan terhadap Kinerja Direksi.
- ❖ Pemilik bank mempunyai kemampuan dan kemauan untuk meningkatkan permodalan PT.BPR Batanghari sehingga senantiasa memenuhi ketentuan yang berlaku , hal ini dapat terlihat dari tingkat rasio CAR yang cukup tinggi sebesar 41,46% masih jauh diatas ambang

Handwritten signature and initials.

minimal 12,00% yang berdasarkan ketentuan Peraturan Bank Indonesia, OJK atau instansi terkait.

5). Laporan Manajemen yang menyajikan informasi mengenai Pengelolaan BPR Batanghari dalam rangka tata kelola yang baik antara lain :

Struktur Organisasi PT. BPR BATANGHARI untuk Kantor Pusat Jambi terdiri dari :

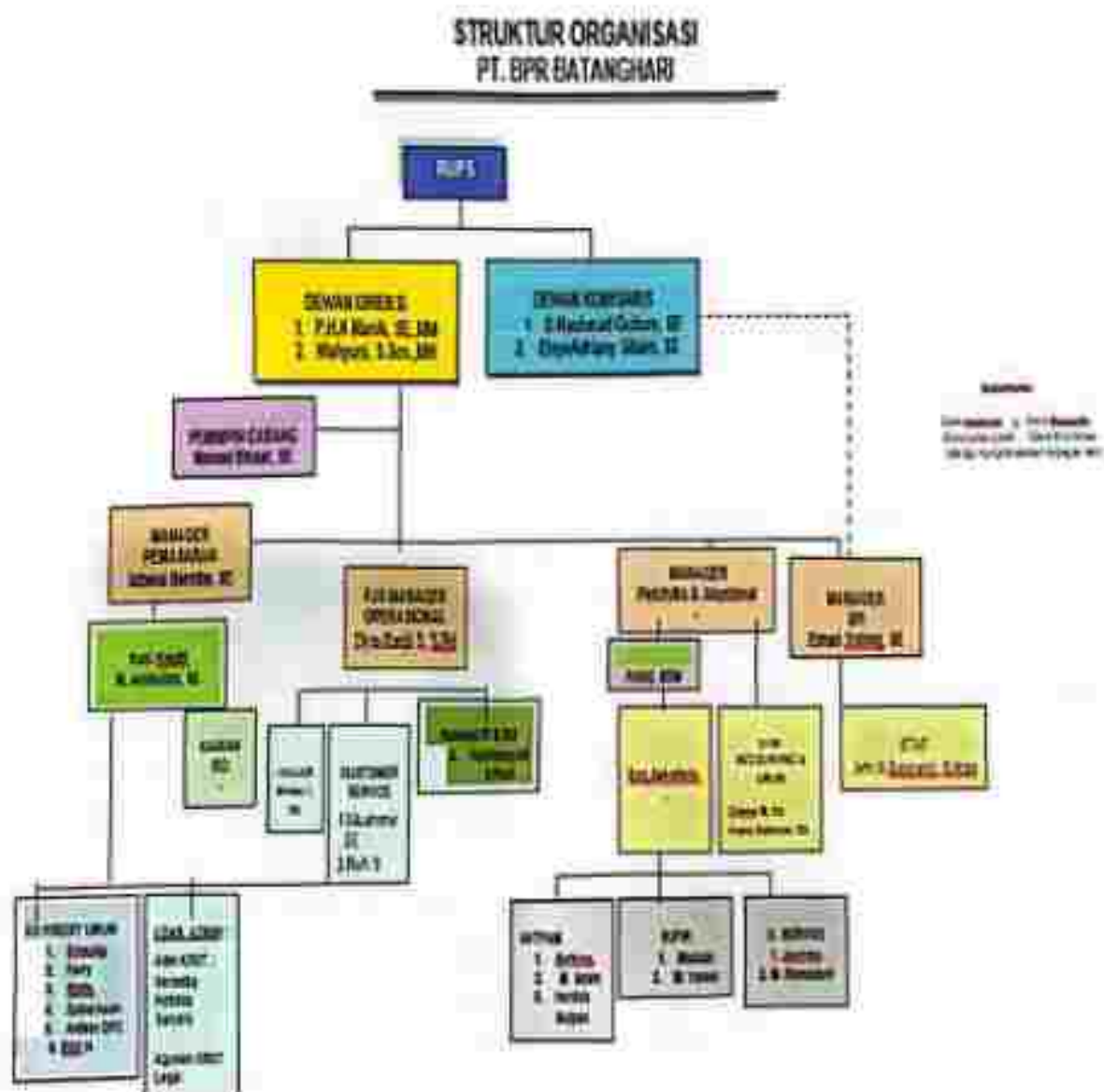
1. Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang.
2. Direksi terdiri dari 2 (dua) orang.
3. Manajer Marketing terdiri dari 1 (satu) orang dan Staf Marketing terdiri dari 7 orang, 4 orang Loan admin dan 1 (satu) orang stff Legal.
4. Accounting terdiri dari 1 (satu orang), dan dibantu Bagian Umum 1 orang.
5. Pjs. Manajer Operasional terdiri dari 1 (satu) orang dan dibantu sebanyak 3 orang staf terdiri dari Teller 1 orang , Costumer Service 2 orang.
6. Manager MKMR terdiri dari 1 (satu) orang.
7. Manager SKAI terdiri dari 1 (satu) orang dengan di bantu 1 (satu) orang Staff.
8. Bagian Umum terdiri dari 7 (sembilan) orang yaitu 3 (Tiga) orang untuk tenaga Satpam , 2 orang untuk Supir dan 2 orang untuk Clearing Service.

Handwritten signature and initials.

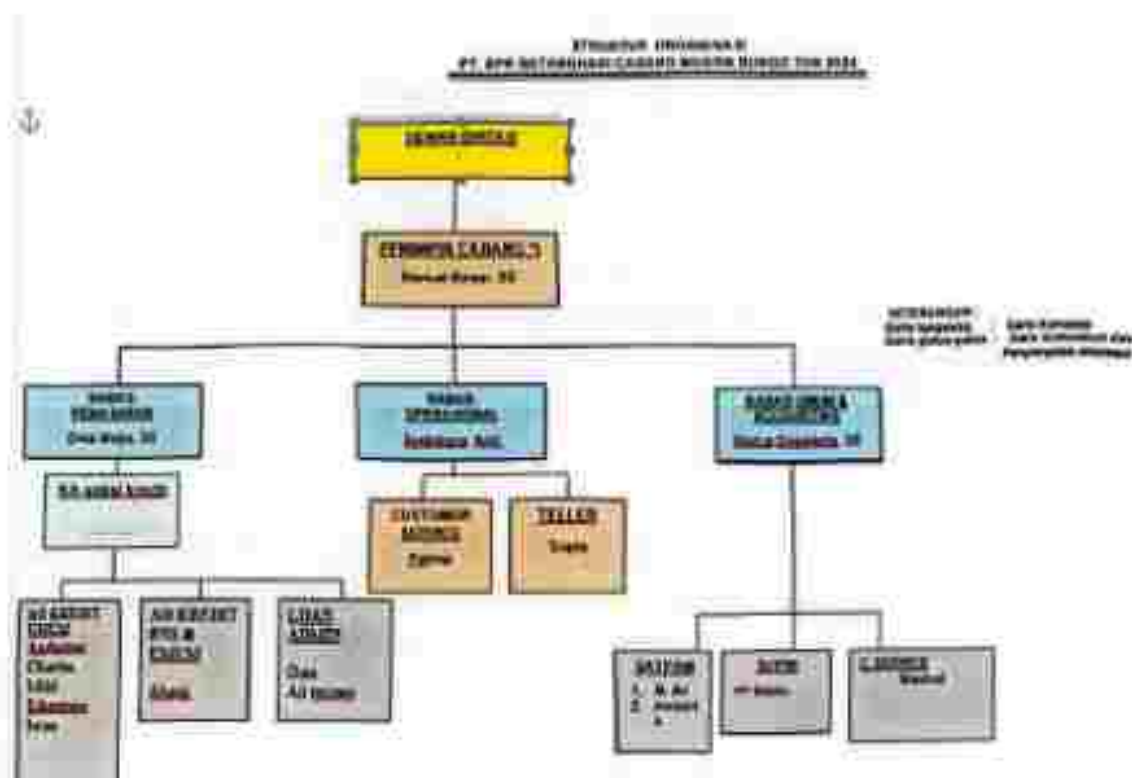
Untuk lebih jelasnya dapat diperhatikan dalam struktur organisasi dibawah ini :

a). Struktur Organisasi PT. BPR Batanghari dapat diperhatikan dalam Laporan ini sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR PUSAT PT.BPR BATANGHARI
31 DESEMBER 2024**



STRUKTUR ORGANISASI PT. BPR BATANGHARI CABANG MUARA BUNGO



Struktur Organisasi PT. BPR BATANGHARI untuk Kantor Cabang Bungo terdiri dari

1. Pemimpin Cabang terdiri dari 1 (satu) orang.
2. Kabag. Marketing terdiri dari 1 (satu) orang dan Staf Marketing terdiri dari 5 orang.
3. Kabag. Umum & Accounting terdiri dari 1 (satu) orang dan dibantu oleh pembantu Umum terdiri dari 4 (Empat) orang yaitu 2 orang untuk tenaga Satpam , 1 orang untuk Supir dan 1 orang untuk Clearing Service.
4. Kabag. Operasional terdiri dari 1 (satu) orang dan dibantu sebanyak 2 orang staf terdiri dari Teller 1 orang, Customer Service 1 orang.

b). **Aktivitas Bidang Usaha PT. BPR Batanghari** adalah sesuai dengan ketentuan Undang Undang Nomor 10 tahun 1998 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bank Indonesia Nomor 8/26/PBI/2008, yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yaitu :

- ❖ Menghimpun Dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan , Deposito Berjangka dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Nama produk tabungan kami adalah Tabungan Sejahtera dan TabunganKU.

- ❖ Memberikan dan atau menyalurkan Kredit /Pinjaman dalam jenis kredit : Kredit Angsuran Berjangka (KAB) dan Kredit Berjangka (KB).

1. KAB adalah jenis kredit yang sistim pengembaliannya setiap bulan mengangsur pokok dan bunga selama jangka waktu yang disepakati.
2. KB adalah jenis kredit yang sistim pengembaliannya setiap bulan hanya mengangsur jasa bunga selama jangka waktu yang disepakati, dan pelunasan pokok pinjaman dilunasi sekaligus setelah jatuh tempo masa kredit.

Pinjaman ini disalurkan kepada para ekonomi lemah, mikro dan kecil yang dominan ke lima sektor ekonomi (Pertanian, Perindustrian, Jasa, Perdagangan dan Konsumsi).

- ❖ Menempatkan dana kepada bank lain dalam bentuk, Giro, Tabungan dan Deposito Berjangka.

- c). *Tehnologi Informasi yang telah kami gunakan* sudah menerapkan sistim komputerisasi dengan Program ARB (Aplikasi Retail BPR) dan telah terkoneksi kesetiap bagian dengan pola LAN (Local Area Network), meliputi antara lain :

a. **Sistim Operasional : Konsep Pengoperasian Sistem ARB**

1. Setiap awal hari, semua pemakai level operator statusnya menjadi pasif dan harus diaktifkan oleh pemakai level supervisor atau level yang lebih tinggi agar dapat menggunakan program ARB.
2. Selama operasionalisasi ARB dapat dilakukan pembukuan transaksi, pemeliharaan data, pencarian informasi, dan pencetakan laporan.
3. Bukti telah selesainya suatu pembukuan transaksi secara manual, program akan mencetak validasi transaksi pada voucher pembukuannya.
4. Untuk keperluan pembebanan pajak atas bunga kredit Tabungan dan Deposito, maka pada proses awal hari, program menghitung total saldo simpanan nasabah dengan ketentuan:
 - a. untuk Tabungan adalah saldo rata-rata s/d akhir hari sebelumnya.
 - b. untuk Deposito adalah saldo rekening pada akhir hari kerja sebelumnya.
 - c. pada saat proses akhir hari di akhir bulan atau satu hari sebelum tanggal pembayaran bunga Deposito, program akan memeriksa total saldo simpanan nasabah tersebut untuk menentukan dikenakan atau tidaknya pajak atas bunga yang diterima nasabah.
 - d. pada saat penutupan rekening Tabungan atau pencairan (break) Deposito sebelum tanggal jatuh temponya, program akan memeriksa total saldo simpanan

7 K
ref

nasabah tersebut untuk menentukan dikenakan atau tidaknya pajak atas bunga yang diterima nasabah.

5. Pengenaan pajak berdasarkan pemeriksaan total saldo simpanan nasabah tersebut (jumlah minimal tidak kena pajak diatur pada parameter data cabang), serta tergantung kelas pajak nasabah yang bersangkutan yang dipelihara pada saat pertama kali membuka rekening atau melalui menu Pemeliharaan Data Nasabah.
6. Jika terjadi kesalahan atas pembukuan yang dilakukan secara manual, dimungkinkan dilakukan pembatalan sepanjang masih pada hari kerja yang sama transaksi yang dibatalkan tidak ditampilkan pada data transaksi harian, namun tetap tercatat pada laporan Pembatalan Transaksi hari yang bersangkutan. Koreksi di hari kerja yang berbeda hanya dapat dilakukan dengan jurnal pembalikan (*reversal entry*) atas transaksi awal, sehingga transaksi yang dikoreksi dan transaksi koreksi dapat dilihat pada data transaksi.
7. Setelah semua pembukuan transaksi atau pemeliharaan data selesai dilakukan, terdapat proses akhir hari, yakni proses peng-update-an secara menyeluruh ke rekening nasabah dan *General Ledger* yang terkait, serta pemrosesan laporan yang berkaitan dengan transaksi atau pemeliharaan data hari kerja yang bersangkutan, termasuk diantara proses backup data sebelum akhir hari, yang mana data tersebut dapat di-restore bilamana kondisi mengharuskan, misalnya untuk pembukuan taksiran pajak di tanggal akhir bulan.
8. Setelah proses akhir hari, harus dilakukan proses awal hari. Dalam proses ini dilakukan pembukuan untuk transaksi-transaksi yang terkait dengan rekening nasabah (seperti pembayaran bunga Tabungan /Deposito beserta pemotongan pajaknya, pembebanan bunga Pinjaman, dan pembebanan biaya-biaya yang di-set pada parameter produk).

b. Sistem Keamanan dibidang :

1. Kerahasiaan : Para pihak sepakat bahwa informasi yang diperoleh dari dan mengenai pihak yang memberikan informasi , merupakan rahasia dan hanya untuk tujuan –tujuan pelaksanaan pekerjaan,para pihak tidak akan menggunakannya diluar lingkup pekerjaan ini atau mengungkapkannya pada pihak ketiga tanpa izin tertulis dari pihak yang memberi informasi (Pihak Bank) , dan kerahasiaan ini telah dituangkan dalam Perjanjian kerjasama pihak PT. Sinergi Prakarsa Utama dengan BPR Batanghari pada pasal 8.
2. Operasional Bank : Program Aplikasi Retail BPR (ARB) ini telah dilengkapi dengan Password dan limit wewenang sesuai dengan jabatan masing-masing pemakai/pegawai dan terkoneksi dengan Kantor Cabang Ma. Bungo.
3. Server Program ARB hanya ada di Kantor Pusat BPR Batanghari dan sebagai Cadangannya di Pihak ARB.

c. Penyedia Tehnologi Informasi : Program penyedia adolah dari pihak PT. Sinergi Prakarsa Utama yang beralamat di Ruko Crystal Lane No. 43, Alam Sutera, Pakualam, Serpong

7
sup

Tangerang 15320 No.Telp. 021-80821315/16 , Contact Person: L. Bibiejanto dengan Perjanjian Pemeliharaan Aplikasi Perangkat Lunak Perbankan ARB No.032/SNG/PPA-ARB/I/2014 pada tanggal 02 Januari 2014 dan telah berjalan (live) sejak bulan Oktober 2013.

d). **Perkembangan Operasional dan Target Pasar.**

1. Perkembangan Operasional dari sisi :

(Dalam Ribuan Rupiah)

No.	URAIAN	Posisi Tgl.	Posisi Tgl.	Perkembangan	
		31-Dec-23	31-Dec-24	Nominal	%
1.	Kredit yang diberikan	38.878.440	39.092.323	213.883	0,55%
2.	Dana Pihak Ketiga :				
	♦ Tabungan	7.675.225	7.381.313	-293.911	-3,83%
	♦ Deposito	37.396.550	33.890.134	-3.506.415	-9,38%
3.	Laba Sebelum Pajak	1.716.316	1.718.933	2.617	0,15%
4.	Total Aset	57.221.540	53.562.476	-3.559.063	-6,22%

2. Target Pasar dari sisi :

- a. **Kredit Yang Diberikan** untuk para pedagang Mikro dan Kecil, Petani Sawit / Karet (Kredit Umum) serta para Pegawai Negeri Sipil / Swasta , Para Pensiunan dan Para Pedagang Kaki Lima (PKL), dengan sistem pengembalian kredit terdiri dari Angsuran Pokok dan Bunga disebut dengan istilah KAB (Kredit Angsuran Berjangka). Dan sebagai wilayah target pasar kami adalah wilayah kotamadya dan sekitarnya yang termasuk didalamnya para petani kelapa sawit dan karet di wilayah transmigrasi kumpeh, Petaling dan Merlung.
- b. Ekspansi kredit yang telah dilakukan di tahun 2024 yaitu dimana di tahun 2024 BPR Batanghari telah membuka pangsa pasar di kredit sertifikasi guru serta telah masuk ke beberapa perusahaan perusahaan swasta (Kredit Multi Karya) dimana saat ini PT.BPR Batanghari telah bekerjasama diantaranya PT. Brahma BinaBakti Sawit , PT. Brahma BinaBakti Karet , PT. Bukit Barisan Indah Palma dan PT. Aneka Bumi Pratama Jambi , sehingga untuk di tahun 2025 ini pihak PT.BPR Batanghari akan lebih memperbanyak kerjasama dengan Pihak pihak Perusahaan terutama yang bergerak di bidang perkebunan.
- c. Direncanakan juga untuk target pasar penyaluran kredit berkolaborasi atau bekerjasama melalui suatu MoU dgn Instansi ASN, BUMN ataupun Perusahaan

Handwritten signature and initials.

Swasta untuk memberikan Pinjaman Multi Guna kepada para pegawai swasta ,
pegawai/karyawan dengan potong gaji di masing-masing kantor peminjam.

C.

RECAP KYD BERDASARKAN SEKTOR INTERN BPR BATANGHARI BERDASARKAN GOLONGAN KREDIT PER 31 DESEMBER 2024

Kantor Pusat

NO	JENIS PRODUK						30-Des-24	
		29-Dec-23	28-Mar-24	28-Jun-24	28-Sep-24	30-Dec-24	Nominal	%
1	PEGAJARI	512.354.787	545.488.761	690.182.388	637.066.577	701.525.187	389.290.428	36,93%
2	KARYAWAN	470.271.304	404.970.391	410.411.304	477.655.806	474.113.730	16.842.426	11,81%
3	KAB	14.887.776.681	15.406.112.543	15.171.125.238	15.711.244.458	15.454.758.385	587.011.754	1,93%
4	KD	4.416.655.213	4.340.482.885	4.118.140.842	4.025.195.004	3.383.498.587	(1.033.156.610)	-21,37%
5	SWOKAS	711.677.567	624.940.279	482.961.171	363.016.577	233.829.013	(479.016.564)	-67,21%
6	KAPLINGAN TANAH	30.966.650	14.829.384	10.471.658	7.580.125	2.560.089	(28.406.561)	-91,73%
7	MIKRO BATUBATA	45.930.300	57.365.319	50.000.000	30.000.000	155.000.000	139.069.700	133,67%
8	KMP	95.768.752	87.392.407	56.325.872	56.113.428	55.941.036	(39.827.716)	-41,58%
	TOTAL	21.383.331.791	21.540.962.819	21.185.828.255	21.317.502.275	20.471.816.041	621.295.214	-2,89%

RECAP KYD BERDASARKAN SEKTOR INTERN BPR BATANGHARI BERDASARKAN GOLONGAN KREDIT PER 31 DESEMBER 2024

Kantor Cabang

NO	JENIS PRODUK						Nominal	Persentase
		29-Dec-23	28-Mar-24	28-Jun-24	28-Sep-24	30-Dec-24		
1	PEGAJARI	1.325.189.222	1.345.687.770	1.526.089.199	1.721.938.879	1.987.876.489	672.687.267	58,35%
2	KARYAWAN	301.949.488	294.963.688	372.761.022	434.799.074	388.860.315	76.147.827	26,09%
3	KAB	14.987.192.758	15.237.282.069	15.268.325.021	15.526.288.676	15.327.832.140	339.639.382	2,19%
4	KD	583.411.291	627.481.035	860.490.867	861.490.790	797.589.923	(135.901.471)	-18,87%
5	SWOKAS	-	-	-	-	-	-	NDK/0%
6	KAPLINGAN TANAH	75.851.186	58.097.254	48.821.975	48.126.711	18.016.780	(47.834.426)	-56,47%
7	MIKRO BATUBATA	48.827.340	31.622.160	15.581.300	31.556.112	29.580.370	(19.241.270)	-27,18%
8	KMP	55.812.112	91.788.915	82.916.471	78.248.969	57.331.468	(17.480.644)	-4,13%
	TOTAL	17.776.108.702	17.946.557.851	18.200.995.557	18.619.487.995	18.621.287.366	845.178.664	4,57%

RECAP KYD BERDASARKAN SEKTOR INTERN BPR BATANGHARI BERDASARKAN GOLONGAN KREDIT PER 31 DESEMBER 2024

Kantor Cabang

NO	JENIS PRODUK						Nominal	Persentase
		29-Dec-23	28-Mar-24	28-Jun-24	28-Sep-24	30-Dec-24		
1	PEGAJARI	1.817.574.089	1.891.181.481	2.216.281.387	2.272.957.345	2.609.401.676	861.877.687	46,93%
2	KARYAWAN	714.235.752	698.994.089	783.134.326	871.009.679	857.124.045	132.954.251	18,36%
3	KAB	29.854.919.440	30.641.394.612	30.699.650.149	31.000.540.772	30.777.570.528	919.631.086	1,07%
4	KD	3.400.146.908	5.251.893.520	4.884.639.109	4.825.966.252	4.191.088.505	(1.239.068.081)	-21,33%
5	SWOKAS	712.677.567	624.940.279	482.961.171	372.714.180	233.829.013	(479.016.564)	-67,21%
6	KAPLINGAN TANAH	106.818.036	72.987.218	51.281.625	43.966.857	35.576.853	(70.241.183)	-65,83%
7	MIKRO BATUBATA	86.562.640	91.387.489	35.581.200	135.556.212	184.180.270	98.027.630	133,36%
8	KMP	155.540.861	163.181.382	139.242.345	126.151.582	111.272.504	(44.268.357)	-27,19%
	TOTAL	28.876.431.957	38.580.595.499	38.290.821.812	39.697.523.279	39.882.321.407	213.885.818	0,53%

7/11
wuf

- D. *Target Dana Pihak Ketiga* adalah masyarakat para pedagang, wiraswasta, pegawai dan lainnya di wilayah Pasar Jambi, serta dari Bank Lain antar BPR dari Luar Kota Jambi yang pada umumnya penempatannya dalam bentuk deposito berjangka.

**REALISASI SIMPANAN DPK NON BANK PT. BPR BATANGHARI KONSOLIDASI
PER 31 DESEMBER 2024**

(Rp.000,-)

JENIS SIMPANAN PIHAK KETIGA	TERKAIT		TIDAK TERKAIT		JUMLAH	
	REK	NOM	REK	NOM	REK	NOM
TABUNGAN						
Rp. 0 - 7,5 Juta	37	25.195	9.818	2.130.148	9.855	2.155.343
7,5 - 100 Juta	10	210.103	92	2.438.982	102	2.649.085
100 - 500 Juta	1	316.630	7	1.670.392	8	1.986.031
500 - 1 Miliar	-	-	1	874.767	1	874.767
1 - 2 Miliar	0	0	0	0	0	0
>2 Miliar	0	0	0	0	0	0
Jumlah Tabungan	48	551.937	9.918	7.123.289	9.966	7.675.228
PERSENTASE		7,19		92,18		100%
DEPOSITO						
Rp. 0 - 7,5 Juta	1	8.479	5	28.500	6	34.979
7,5 - 100 Juta	22	1.881.714	55	2.718.732	77	4.378.446
100 - 500 Juta	21	5.416.875	49	12.296.000	70	17.712.875
500 - 1 Miliar	2	600.000	20	12.408.250	22	13.008.250
1 - 2 Miliar	-	-	2	2.264.000	2	2.264.000
>2 Miliar	0	0	0	0	0	0
Jumlah Deposito	46	7.685.068	131	29.711.482	177	37.396.500
PERSENTASE		20,55		79,45		100%
JUMLAH SIMPANAN						
PIHAK KETIGA	94	8.237.005	10.049	36.834.771	10.143	45.071.776
PERSENTASE		18,18		81,72		100%

e). *Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor.*

Jumlah Kantor PT. BPR Batanghari adalah dua kantor yang terdiri dari satu Kantor Pusat di Jambi yang beralamat di Jalan Slamet Riyadi No. 5 A Broni Kota Jambi, dan satu Kantor Cabang di Muaro Bungo yang beralamat di Jalan Lintas Sumatera No. 07 Kota Bungo Kabupaten Muara Bungo.

[Handwritten signatures and initials]

f). Kerjasama BPR Batanghari dengan Bank atau Lembaga Lain dalam rangka pengembangan Usaha .

- a. Kerjasama dalam bentuk Pendanaan dengan Bank BCA Jambi dalam Fasilitas Pinjaman Rekening Koran dengan Plafond Maksimal sebesar Rp. 2.250.000.000,- , sedangkan yang telah terpakai sebesar Rp. 33.070.368,- maka fasilitas pinjaman yang belum ditarik/dicairkan sebesar Rp. 2.216.929.632,- dengan Agunan adalah Aset Gedung Kantor PT. BPR Batanghari di Jl. Slamet Riyadi No.5A Broni Jambi.
- b. Kerjasama dari sisi Penyaluran Kredit dengan jaringan Kerja PT. BPR Batanghari dan Mitra Usaha ke beberapa Instansi Pemerintahan, Kantor Pos dan Kantor Perusahaan Swasta di lingkungan Kota Jambi, yaitu dibidang pemotongan gaji para Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Swasta guna untuk pengangsuran kredit yang telah diterima sebelumnya dari PT. BPR Batanghari .

g). Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi, pada PT. BPR Batanghari ada 1 orang yaitu Direktur Utama, dan tercatat ada 1 orang Komisaris memiliki saham pada PT.BPR Batanghari serta Komposisi saham para Pemegang Saham dalam kelompok usaha BPR tidak mengalami perubahan kepemilikan selama tahun 2021, dan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

h). Keterkaitan antar Pesaham, Pengurus & antar Pesaham dgn Pengurus :

**a. KETERKAITAN HUBUNGAN ANTAR PEMEGANG SAHAM PT. BPR BATANGHARI
PERIODE 31 DESEMBER 2024 (Nominal Saham dalam Rp. 000,-)**

No.	Nama Pesaham	Lembar Saham	Nominal Saham	Komposisi Saham (%)	TERKAIT HUBUNGAN
1	Timbang MDJ Siangpar SE	1.865	1.865.000	31,42	TDK ADA
2	Drs. Holman Siagian	1.140	1.140.000	19,00	TDK ADA
3	Anggat Ricardo Tagor R, SE M Si	700	700.000	11,66	TDK ADA
4	Artis Valsicia Situmeang	590	520.000	8,67	ADA
5	P.H.Manik SE MM	505	515.000	8,58	TDK ADA
6	D. Rachmad Gultom SE	435	505.000	8,42	TDK ADA
7	Ramli Sinajuntak SE	375	435.000	7,25	TDK ADA
8	Timbul JH Sibarani, SH MH	370	300.000	5,00	ADA
	JUMLAH	6.000	6.000.000	100,00	

Handwritten signature and number 1.

b. KETERKAITAN HUBUNGAN KELUARGA ANTAR PENGURUS PT. BPR BATANGHARI PERIODE 31 DESEMBER 2024

No.	Nama Pengurus	Jabatan	TERKAIT HUBUNGAN
1	D. Rachmad Gultom SE	Komisaris Utama	TDK ADA
2	Elaye Adrianty Silaen, SE	Komisaris	TDK ADA
3	P.H.A Manik SE MM	Direktur Utama	TDK ADA
4	Wahyuni S. Soe	Direktur Operasional & Kepatuhan	TDK ADA

c. TIDAK ADA KETERKAITAN HUBUNGAN KELUARGA ANTAR PESAHAM DENGAN PENGURUS PT. BPR BATANGHARI

j). Sumber Daya Manusia (SDM)

Kegiatan dalam rangka pengembangan SDM telah dilakukan yaitu :

1. Penyusunan Laporan Profil Risiko dan Rencana Tindak sesuai No. 13/POJK 03/2015 dan SE OJK 1/SE OJK 1/2019 dengan berbasis aplikasi APOLO
2. Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR/S dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan dan Tata Kelola sesuai SEOJK 06/2016 dan SEOJK 24/2020.
3. Penyelenggaraan Produk BPR/S dan kerjasama dengan Fintech.
4. Hindari Kesalahan Melakukan Tindak Pidana (TIP) Bank Dalam Pelaksanaan Kerja Proses Kredit & Operasional BPR/S.
5. Melakukan Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab HRD/SDM di BPR/S.
6. WOL Implementasi POJK 03/2022 TKS BPR/S Pendekatan Risiko dengan 4 Faktor TKS.
7. Melaksanakan Sistem Pengendalian Intern (SPI) BPR/S Sesuai Manajemen Risiko dan Fungsi Audit Intern.
8. WOL Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB Semester 1/2022 BPR/S via APOLO OJK.
9. WOL Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S sesuai POJK 06/2022 pada Unit-unit Kerja.
10. WOL Implementasi TKS Baru BPR-S POJK 03/2022 & SEOJK 11/2022.
11. In House Training Mitigasi Risiko Kredit Melalui Optimalisasi Peran Aspek Hukum tahun 2022 DPD Perbarindo Jambi.
12. WOL Penyelesaian Kredit Restruk Jelang Berakhirnya POJK Stimulus.
13. Implementasi Penilaian Kinerja Pegawai BPR dengan Menggunakan Aplikasi Online BPR-KPI (key Performance Indicator) Metode Balanced Scorecard (BSC) tahun 2022 DPD Perbarindo Jambi.
14. WOL Menciptakan Budaya & Etos Kerja, Leadership, Managerial Skills dan Manajemen Rapat Efektif.

Handwritten signature and initials

15. Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR Terkait POJK 01/2024 KA BPR, POJK 07/2024 BPR, POJK 09/2024 Tata Kelola, dan POJK 12/2024 SAF.
16. Wol Implementasi Strategi Anti Fraud (SAF) BPR/S Sesuai POJK 12/2024 dan Laporan SAF BPR/S Ke OJK.
17. Wol Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR Terkait POJK 01/2024 Dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan Internal & OJK.
18. Wol Pelaksanaan APU PPT PPPSM ; Pelaporan IRA (Individual Risk Assessment), implementasi Unit - unit kerja BPR- Kaitan CDD, EDD, RBA, NRA, SRA.
19. WOL Manajemen Risiko Sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR dgn 4 Pilar & 4 Tindakan MR.
20. Wol 5 Melakukan Analisa Kredit & Manajemen Resiko Kredit Sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR.
21. Implementasi SAKEP CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) & PPKA Sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR
22. Seminar Perpajakan Up Date PP No. 58/2023 Tarif Efektif PPH Pasal 21 & Menilik Potensi Perpajakan 2024.
23. Analisa Kredit Akurat Dgn Scoring Method 3 In 1, Analisa Kredit Akurat UMKM, Analisa Kredit Akurat Untuk Kredit Musiman, Proyek & Bridging, Analisa Kredit Sindikasi 2024 DPD Perbarindo Jambi.
24. WOL Audit Penerapan Manajemen Resiko Tata Kelola & Kepatuhan Di BPR.
25. Wol Manajemen Bisnis/Kredit & Operasional BPR/S Smtr 2/2024, Dorong Produktivitas Tinggi & Efisien Mencapai RBB BPR/S 2024.
26. Wol Step By Step Susun KPI Setiap Unit Kerja & Karyawan Dgn Analisa Beban Kerja & Kinerja RBB 2024.
27. WOL Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan POJK 15/2024.

J). Kebijakan pemberian gaji dan fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris termasuk bonus, tantiem dan fasilitas lainnya.

• **Fasilitas untuk Dewan Direksi :** (Ribuan Rupiah)

No.	Fasilitas	Direktur Utama	Direktur
1	Gaji Bruto	31.151	14.804
2	Subsidi PPH 21	50 %	50 %
3	Tunj. Hari Natal / Idul Fitri	1 bin gaji bruto	1 bin gaji bruto
4	Sewa Rumah Dinas	1 bin gaji bruto	1 bin gaji bruto
5	Pakaian Dinas	12.587	5.750
6	Bantuan Celuler (HP), Listrik, Air, Tip	2.350	1.100

Handwritten signature and initials

• **Fasilitas untuk Dewan Komisaris :**

(Ribuan Rupiah)

No.	Fasilitas	Komisaris Utama	Komisaris
1	Honor per bulan	14.130	10.845
2	Tunj.Hari Natal	1 bln honor	1 bln honor

k). *Perubahan – perubahan penting lainnya yang terjadi di BPR Batanghari dan atau kelompok usaha BPR yang mempengaruhi operasional BPR dalam tahun 2024* dikategorikan tidak terdapat perubahan .

b. Laporan Keuangan Tahunan PT. BPR Batanghari per 31 Desember 2024 yang diperbandingkan dengan per 31 Desember 2023 yang terdiri dari :

- Neraca Keuangan
- Laporan Laba Rugi
- Laporan Arus Kas
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Catatan atas Laporan Keuangan, termasuk informasi mengenai Komitmen dan Kontjensi

Laporan Keuangan tersebut dapat dilihat dalam lampiran laporan ini dari halaman 1 - 40.

c. *Opini dari Kantor Akuntan Publik Indarto Dan Yudhika atas Hasil Audit Laporan Keuangan PT. BPR Batngghari periode 31 Desember 2024 adalah disajikan Secara Wajar, dalam semua hal yang material.*

d. PENGUNGKAPAN (DISCLOSURE) INFORMASI LAINNYA DALAM LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2024.

Dalam memenuhi aspek transparansi maka pengungkapan (disclosure) pada Laporan Tahunan PT. BPR Batanghari periode tahun 2024 dapat diperinci sebagai berikut :

f. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi PT. BPR Batanghari mencakup :

- SURAT PERNYATAAN DIREKSI** tentang Tanggungjawab atas Laporan Keuangan Untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan ini.
- Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan PT. BPR Batanghari**

Laporan Keuangan PT. BPR BATANGHARI disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum dan praktek-praktek perbankan yang sesuai dengannya, serta pedoman akuntansi dan pelaporan yang ditetapkan otoritas perbankan, yaitu Standar Akuntansi Keuangan

Handwritten signature and initials

Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (accrual basis), kecuali tagihan bunga atas aktiva produktif yang digolongkan sebagai nonperforming dicatat secara dasar kas (cash basis).
- Biaya historis (historical cost), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian ulang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasional, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

c). Kebijakan Akuntansi BPR Batanghari

1. Arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.
2. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima
Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.
3. Penempatan pada Bank Lain
Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar nilai nominal penyeteroran atau nilai yang diperjanjikan sesuai jenis penempatan. Bank menetapkan penyisihan kerugian berdasarkan review atas masing-masing saldo penempatan pada bank lain pada akhir periode.
4. Kredit yang Diberikan
Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit dikurangi provisi ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi. Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai pendapatan bunga.

Handwritten signature and initials.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai Baki Debet).

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Kredit dalam rangka pembiayaan bersama (kredit sindikasi), kredit kelola, dan penerusan kredit dinyatakan sebesar pokok kredit sesuai dengan porsi risiko yang ditanggung oleh bank. Di dalam kredit tidak termasuk bentuk-bentuk pembiayaan yang didasarkan pada prinsip perbankan syariah.

5. Penyisihan Kerugian Aset Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi

Penyisihan kerugian Aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing Aset produktif, komitmen dan kontinjensi sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif dihitung dari jumlah prosentase tertentu dengan mempertimbangkan nilai agunan dengan perhitungan sebagai berikut :

1. 0,5 % dari aset produktif dengan kualitas lancar;
2. 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan
3. 10 % dari aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.
4. 50 % dari aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
5. 100 % dari aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

Peraturan yang mengatur penyisihan kerugian aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi tersebut adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perkonomian Rakyat.

Aset produktif dihapuskan dari masing-masing penyisihan penghapusan pada saat manajemen berpendapat bahwa Aset tersebut sudah tidak akan tertagih atau terealisasi lagi. Penerimaan kembali Aset yang telah dihapuskan dicatat sebagai penambahan pada masing - masing penyisihan selama tahun berjalan.

Handwritten signature and initials.

6. Agunan Yang Diambil Alih

Peraturan yang mengatur tentang agunan yang diambil alih tersebut adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perkonomian Rakyat..

7. Aset Tetap dan Penyusutannya

Aktiva tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (cost) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan Aset Tetap berupa Gedung Kantor dihitung menggunakan metode garis lurus (straight-line method) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya.

Sedangkan penyusutan Aset Tetap selain gedung dihitung menggunakan metode saldo menurun (declining balance method) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Taksiran masa manfaat ekonomis Aktiva Tetap tersebut digolongkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No. 96/PMK.03/2009 tentang perubahan jenis-jenis harta yang termasuk dalam kelompok harta berwujud bukan bangunan untuk keperluan penyusutan dengan rincian sebagai berikut:

Jenis	
Gedung	
Kendaraan	Golongan I (Motor)
	Golongan II (Mobil)
Inventaris	Golongan I (Non Metal)
	Golongan II (Metal, Pengatur Udara)

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

8. Aset Tidak Berwujud

K

7

MP

Aset tidak berwujud adalah aset non - moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

9. Aset Lain-Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

10. Kewajiban Segera

Kewajiban segera merupakan kewajiban kepada pihak lain yang sifatnya wajib segera diselesaikan sesuai dengan perintah pemberi amanat atau perjanjian yang ditetapkan sebelumnya. Kewajiban segera disajikan sebesar nilai kewajiban bank.

11. Hutang Bunga

Utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll.

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

Utang Bunga disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

12. Hutang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

13. Simpanan

Tabungan disajikan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah. Sedangkan deposito dinyatakan sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito atau sebesar kewajiban bank yang diperjanjikan.

14. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

◆ Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

[Handwritten signature and initials]

◆ Deposito dari bank lain

- Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

15. Pinjaman yang Diterima

Pinjaman yang diterima disajikan sebesar nilai kewajiban bank kepada kreditur.

16. Dana Setoran Modal

Dana Setoran Modal – Kewajiban (DSM – Kewajiban) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan belum dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku atau telah dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

17. Kewajiban Imbalan Kerja

Kewajiban Imbalan Kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja.

Kewajiban Imbalan Kerja diakui pada saat pegawai telah memberikan jasanya kepada BPR dalam suatu periode tertentu.

18. Kewajiban Lain-Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Kewajiban Lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

19. Pendapatan dan Biaya Bunga

Pendapatan bunga diakui dengan metode akrual (accrual basis). Pendapatan bunga atas aktiva produktif yang digolongkan sebagai nonperforming (kurang lancar, diragukan, dan macet) dicatat sebagai tagihan kontinjensi dan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai (cash basis).

Pendapatan bunga yang ditangguhkan dari kredit yang direstrukturisasi diakui sebagai pendapatan secara proporsional pada saat diterima pembayaran angsuran pokok.

Beban bunga diakui secara akrual (accrual basis) dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban bank.

20. Pendapatan dan Beban Provisi/Komisi

7 8
M

Pendapatan provisi dan komisi yang jumlahnya signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan dan/atau mempunyai jangka waktu tertentu ditangguhkan.

dan amortisasi berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan jangka waktunya. Untuk kredit yang diurusi sebelum jatuh temponya, saldo pendapatan provisi dan/atau komisi lainnya yang tidak berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu tertentu diakui pada saat terjadinya transaksi.

2). *Penjelasan atas pos-pos Laporan Keuangan PT. BPR Batanghari* yang disusun dengan memperhatikan urutan penyajian Negara, Laba Rugi, Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Ekuitas sebagaimana terlampir dalam Laporan ini.

Serta informasi tambahan sesuai dengan ketentuan pengungkapan pada setiap pos pada bagian yang terkait, ditambah dengan pengungkapan mengenai :

a). Transaksi Hubungan Istimewa, yang meliputi antara lain :

- 1). Rincian jumlah masing-masing Aset, Kewajiban, Penghasilan, dan beban kepada pihak yang mempunyai hubungan istimewa beserta persentasenya terhadap Total Aset, Kewajiban, Penghasilan dan Beban tidak ada (Nihil).
- 2). Penjelasan transaksi yang berhubungan dengan kegiatan usaha utama dan jumlah utang atau jumlah piutang sehubungan dengan transaksi hubungan istimewa TIDAK ADA (NINIL).
- 3). Sifat hubungan, jenis dan unsur transaksi istimewa Tidak Ada, dan BPR Batanghari menerapkan kebijakan persyaratan yang sama bagi pihak lain yang memiliki maupun yang tidak memiliki hubungan istimewa.
- 4). Alasan serta dasar pembentukan penyisihan kerugian piutang yang terkait dengan hubungan istimewa TIDAK ADA.

b). Perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan, yang meliputi:

(1) Perubahan estimasi akuntansi:

- (a) Hakikat dan alasan perubahan estimasi akuntansi Tidak Ada.
- (b) Jumlah perubahan estimasi yang mempengaruhi periode berjalan Tidak Ada.
- (c) Pengaruh estimasi terhadap periode mendatang Tidak Ada.

(2) Perubahan kebijakan akuntansi, paling sedikit meliputi:

- (a) Hakikat, alasan dan tujuan dilakukannya perubahan kebijakan akuntansi Tidak Ada.
- (b) Dampak perubahan kebijakan akuntansi terhadap periode berjalan dan periode sebelumnya yang perlu disajikan kembali secara komparatif Tidak Ada.
- (c) Pernyataan bahwa informasi komparatif telah dinyatakan kembali atau pernyataan bahwa informasi komparatif tidak disajikan karena dianggap tidak praktis Tidak Ada.

Handwritten signature and initials.

(3) Kesalahan:

- (a) Hakikat kesalahan Tidak Ada.
- (b) Jumlah nilai koreksi untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya Tidak Ada.
- (c) Jumlah nilai koreksi yang terkait dengan periode-periode sebelum periode yang tercakup dalam informasi komparatif Tidak Ada.
- (d) Pernyataan bahwa informasi komparatif telah dinyatakan kembali atau pernyataan bahwa informasi komparatif tidak disajikan karena dianggap tidak praktis Tidak Ada.

3) Komitmen dan kontinjensi, yang meliputi:

a) Pengungkapan komitmen, terdiri atas:

(1) Pengungkapan kontrak atau perjanjian yang menimbulkan komitmen penggunaan dana pada masa yang akan datang, misalnya perjanjian pemberian kredit. Hal-hal yang perlu diungkapkan antara lain terdiri dari komitmen kepada pihak yang terkait, periode berlakunya komitmen, nilai keseluruhan dan bagian yang telah terealisasi, serta sanksi Tidak Ada.

(2) Uraian mengenai sifat, jenis, jumlah, dan persyaratan komitmen Tidak Ada.

b) Pengungkapan kontinjensi, terdiri atas:

(1) pengungkapan perkara atau sengketa hukum yang berpotensi menimbulkan pengeluaran dana pada masa yang akan datang. Hal-hal yang perlu diungkapkan antara lain meliputi pihak yang terkait, nilai gugatan (perkara atau sengketa), latar belakang perkara, pokok - 7 - dan status perkara, putusan pengadilan, dan probabilitas risiko dari peristiwa kontinjensi yang diungkapkan berdasarkan prinsip manajemen risiko Tidak Ada.

(2) Uraian singkat mengenai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengikat dan dampaknya, seperti masalah ketenagakerjaan Tidak Ada.

(3) Uraian kemungkinan kewajiban pajak tambahan yang meliputi jenis ketetapan atau tagihan pajak, jenis pajak, tahun pajak, jumlah pokok, denda, dan sikap BPR terhadap ketetapan atau tagihan pajak, seperti mengajukan keberatan, banding, dan lain-lain Tidak Ada.

b. Perkembangan terakhir standar akuntansi keuangan yang berlaku bagi BPR dan PA BPR serta peraturan lainnya, meliputi penjelasan mengenai standar akuntansi keuangan yang berlaku bagi BPR dan PA BPR serta peraturan baru yang akan diterapkan dan mempengaruhi aktivitas BPR serta estimasi dampak penerapan standar akuntansi keuangan yang berlaku bagi BPR dan PA BPR serta peraturan baru tersebut Tidak Ada.

1 


- c. Reklasifikasi, terdiri dari sifat, jumlah dan alasan reklasifikasi untuk setiap pos dalam Tahun Buku sebelum Tahun Buku terakhir yang disajikan dalam rangka laporan keuangan komparatif Tidak Ada.
- d. Informasi penting lain, antara lain sifat, jenis, jumlah dan dampak dari peristiwa atau keadaan tertentu yang mempengaruhi kinerja BPR Tidak Ada.
- e. peristiwa setelah tanggal neraca (subsequent event), meliputi urutan peristiwa serta jumlah moneter yang mempengaruhi akun-akun laporan Keuangan Tidak Ada.
- f. Surat Komentar (Management Letter) atas audit Laporan Keuangan Tahunan BPR.

g
st
uf



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

No : 00120/2.1358/ML.207/1764-1/1/III/2025
Hal : *Management Letter dan Rekomendasi Audit*

KepadaYth:
Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT DPR Batanghari
Jalan Slamet Riyadi No. 2A, Kelurahan Seluk Ujan, Kecamatan Tegalrejo, Kota Jember

DenganBismillah,

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT DPR Batanghari tanggal 31 Desember 2024 dan laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan telah memberikan laporan kami No Opini : 000112.1318/AU.300/1764-1/1/III/2025

Dalam pemeriksaan dan pelaksanaan audit kami atas Laporan Keuangan PT DPR Batanghari yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami melakukan pemahaman atas pengendalian internal, pengujian transaksi pembukuan, dan penilaian operasi sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan pendapat terhadap laporan keuangan. Struktur pengendalian internal, kebijakan pembukuan, dan pelaksanaan operasi tersebut merupakan tanggung jawab manajemen.

Dari pemahaman tersebut, kami menemukan permasalahan yang kami pandang merupakan kondisi yang perlu diperhatikan menurut standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Kondisi yang dilaporkan dalam lampiran *Management Letter* mencakup permasalahan yang kami temukan, kelebihan yang material dalam mengatur dan pelaksanaan, sistem pengendalian internal, pembukuan, dan operasi yang menurut pendapat kami dapat secara negatif mempengaruhi kemampuan pertanggungjawaban keuangan PT DPR Batanghari.

Management Letter ini ditujukan hanya untuk memberikan informasi kepada Dewan Pengawas dan Direksi PT DPR Batanghari dan bukan untuk disajikan pada pihak-pihak di luar PT DPR Batanghari. Hal ini untuk menegaskan kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami maksud tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian internal dan evaluasi serta tes yang kami lakukan atas pengendalian internal tersebut.

Hormat kami,

KAP Indarto & Yudhika
Partners

M. Yudhika Elm, M.Sc., Ak. CA, BPP, CPA, CPTA
No. 120 AP.1764

Yogyakarta, 20 Maret 2025

Kantor : Jl. Teguhaji Raya No. 14, Jombangan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55198

Telepon : 0271-41 1044-4700 Email: kas.li@indartoyudhika.com kas.li@indartoyudhika.com kas.li@indartoyudhika.com

Adapun permasalahan yang kami temukan dari hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut:

II. Agunan Yang Diansur

Alok Koneksi:

Pada saat pemeriksaan terdapat AYDA yang sudah lebih dari 1 tahun atas nama Nanang Sepo tanggal 21 Juni 2022 berupa sebidang tanah perumahan dengan bangunan Ruko terletak di Provinsi Jambi, Kota Jambi, Kec Kota Baru, Kel Rawasari dengan luas 120 m2, di atas di pertukaran akuntansi sebesar Rp 333.89.595.

Dasar Ketertuan:

POJK 13/POJK/03/2018 Pasal 28 yaitu DPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (1) dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengungkapan agunan.

Rekomendasi:

Sehalanya DPR segera menyelesaikan AYDA yang sudah lebih dari 1 tahun atas nama nanang sepo tanggal 21 Juni 2022 berupa sebidang tanah perumahan terletak di Provinsi Jambi, Kota Jambi, Kec Kota Baru, Kel Rawasari dengan luas 120 m2, agar ADYA tersebut tidak mengurangi modal inti DPR.

Tanggapan Management

PT.DPR Batanghari telah melakukan upaya penyelesaian AYDA tersebut melalui KPOML dengan pemenang Lelang adalah PT.DPR Batanghari dan selanjutnya sedang dilakukan dalam proses pengungkapan agunan tersebut guna untuk dilakukan pengisian ke masyarakat umum, akan tetapi terdapat ada gugatan dari pihak lain yang masih diproses di Pengadilan Negeri Jambi hingga sekarang.

2. Kewajiban Imbalan

Kerja Koneksi:

Pada saat kami kruscek akan kewajiban imbalan pasca kerja DPR. PT DPR Batanghari belum membuat SK Direksi kewajiban imbalan kerja, guna memancing terkait kewajiban pencadangan yang dilakukan dan jumlah yang dicadangkan.

Dasar Ketertuan:

- Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 Tentang Imbalan Kerja.
- PA DPR Bab V Point 9 Tentang Kewajiban Imbalan Kerja

Rekomendasi:

Sehalanya PT DPR Batanghari segera membuat SK direksi tentang Imbalan Pasca Kerja yang memuat isi waktu pencadangan dan jumlah yang dicadangkan.

Tanggapan Management

Akan dibuatkan SK Direksi tentang Imbalan Pasca Kerja yang memuat isi waktu pencadangan dan persentase jumlah yang dicadangkan setiap bulan.

3. Aset Tetap

Kondisi:

Terdapat aset PT BPR Batanghari yang belum di beri penomoran atau labelisasi terutama aset baru

Rekomendasi:

Guna memudahkan memulutir kembali aset tetap, menghindari kehilangan sebaiknya perusahaan memberikan labelisasi atau penomoran atas inventaris tersebut.

Tanggapan Manajemen:

Aset PT BPR Batanghari yang belum di beri penomoran atau labelisasi terutama aset baru akan segera ditindak lanjut dengan melakukan audit penomoran.

4. Administrasi Deposito

a. Kondisi:

Terdapat form pembukaan Deposito PT BPR Batanghari yang belum lengkap. Otentikasi oleh pihak Bank dengan rincian sbb:

- 1) Minardi 001290 belum ada otentikasi di kartu tanda tangan dan form permohonan pembukaan rekening.
- 2) Erzal Murtari 001308 belum ada otentikasi di kartu tanda tangan dan form permohonan pembukaan rekening. Untuk form permohonan rekening tidak terdapat data nasabah
- 3) Pdt Victor Ambarita S.Th 001217 belum ada otentikasi di kartu tanda tangan dan form permohonan pembukaan rekening.

b. Kondisi:

Terdapat form pembukaan Deposito PT BPR Batanghari yang belum terlampir untuk pemberitahuan advice yang terharu dengan rincian sbb

No	Nama	Advice Terskhir Tanggal	Advice Selanjutnya
1.	Anggit Ricardo Tagir R	30-Mar-24	30-Mar-25
2.	Charly Alfina Alon	21-Mar-24	21-Mar-25
3.	Pdt Victor Ambarita S.Th	-	21-Feb-25

Rekomendasi:

Dianjurkan PT BPR Batanghari untuk melengkapi kekurangan tersebut.

Tanggapan Manajemen:

PT BPR Batanghari akan melengkapi kekurangan administrasi tersebut

Handwritten signature or initials.

- E. Pengungkapan Laporan Tahunan sudah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat sebagaimana terdapat pada Surat Pernyataan Direksi dalam Laporan ini.

Demikianlah Laporan Tahunan PT. BPR Batanghari Periode Tahun 2024 ini dibuat dengan kondisi yang sebenarnya dan dengan tingkat kemampuan yang dimiliki Direksi, mohon saran dan dukungannya demi kesempurnaan Laporan Tahunan dikemudian hari.

Jambi, 21 April 2025
PT. BPR BATANGHARI



P.H.A. MANIK, SE.MM
Direktur Utama

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT. BPR BATANGHARI

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR BATANGHARI menyatakan bahwa:

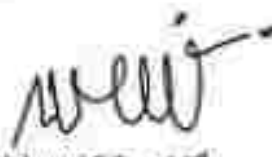
1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik Indarto Dan Yudhika dari Kantor Akuntan Publik Indarto & Yudhika Partner.
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Jambi, 21 April 2025

PT. BPR BATANGHARI



P. Hasurungan A. Manik, SE, MM
Direktur Utama



Wahyu S. Sals, MFI
Direktur Ops & Negosiasi

TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : PT. BPR BATANGHARI

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Sistem Operasional

BPR menerapkan pelaporan daily activity untuk seluruh karyawan melalui digitalisasi, atau dalam hal karyawan/ty harus melaporkan aktivitasnya pada akhir hari pada group yang media sosial yang ditetapkan.

Pada pengembangan TI BPR juga telah membuat sebuah website resmi BPR Batanghari

B. Sistem Keamanan

Dalam melakukan pengamanan user, pengamanan server & pengamanan firewall BPR telah didukung oleh vendor CBS dari PT. Sinergi Prakarsa Utama, selain itu dalam hal pengamanan data / Back up data BPR telah bekerja sama dengan CBS ARB melalui program DRC (Disaster Recovery Centre).

C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi :

✓ Sistem pencatatan BPR tetap sepenuhnya mengacu kepada penggunaan Sistem Program Aplikasi

Retail BPR (ARB), dan tidak diperkenankan melakukan pencatatan secara manual.

✓ Monitoring Portofolio At Risk (PAR) dan NPL melalui sistem ARB.

✓ Penerapan seluruh modul pendukung Program Sistem ARB seperti Lapbul Apolo, SLK telah berjalan dengan baik dan laporan OBOX OJK.

✓ Penerapan Manajemen Risk sedang diupayakan agar berbasis aplikasi agar lebih akurat dan efisien setiap saat dapat dipantau dengan cepat dan tepat untuk mendukung kebijakan Direksi.

✓ Dalam rangka implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan berlaku pada 1 Januari 2025, maka BPR Batanghari merencanakan akan melakukan uji coba perhitungan CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) dan menguji dampak perhitungannya yang bekerjasama dengan vendor ARB sesuai yang diarahkan oleh OJK.

9. st
sup

STRATEGI DAN KEBUJAKAN MANAJEMEN

Nama BPR : PT. BPR BATANGHARI

Posisi Laporan : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

1. Dengan tetap memperhatikan likuiditas Bank dalam melaksanakan penghimpunan dana melalui Tabungan dan Deposito dengan cara :
 - ✓ Melakukan promosi melalui pembagian brosur untuk mencari nasabah penabung baru.
 - ✓ Melakukan e-promosi atau promosi melalui media sosial dan platform online yang berkelanjutan
 - ✓ Pemberian souvenir yang menarik bagi Deposan PT. BPR Batanghari.
2. Untuk tetap meningkatkan Penyaluran kredit, BPR akan melakukan langkah – langkah sebagai berikut :
 - ✓ Mempercepat proses persetujuan kredit, dengan tetap memperhatikan prinsip ke hati-hatian dan sesuai dengan standar operasional prosedur kredit *Service Level Agreement (SLA)*.
 - ✓ Memaksimalkan kerjasama dengan pihak yang telah terjalin selama ini.
 - ✓ Melakukan promosi melalui pembagian brosur untuk mencari nasabah baru
 - ✓ Aktif melakukan Promosi Online melalui media sosial dan platform online di instagram dan facebook.
 - ✓ Pemberian Suku bunga yang kompetitif.
 - ✓ Ekspansi kredit tahun 2024 BPR Batanghari telah membuka pangsa pasar di kredit sertifikasi guru serta telah masuk ke beberapa perusahaan perusahaan swasta (Kredit Multi Karya) dimana saat ini PT.BPR Gatanghari telah bekerjasama diantaranya PT. Brahma Binabakti Sawit , PT. Brahma Binabakti Karet , PT. Bukit Barisan Indah Parma dan PT. Aneka Bumi Pratama Jambi, sehingga akan lebih memperbanyak kerjasama dengan Pihak pihak Perusahaan terutama yang bergerak di bidang perkebunan.
 - ✓ Menjaga loyalitas debitur, BPR Batanghari tetap melakukan pemberian Bonus Pembayaran Tepat Waktu.
 - ✓ Pemantauan dan mempercepat proses pemberian kredit bagi debitur ulangan (debitur lama) serta memberikan penurunan suku bunga berdasarkan wilayah kerja kantor PT. BPR Batanghari.
3. Kualitas kredit yang menjadi NPL masih tinggi, untuk memperbaiki NPL melakukan langkah – langkah sebagai berikut :
 - ✓ Melakukan penagihan yang insentif dan maksimal.
 - ✓ Berupaya melakukan penyelamatan kredit melalui jalur KPNL dan Hapus buku.

7 11
Ref