

Laporan ini disampaikan bersamaan dengan laporan tahunan

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR 2024

PT. BPR BATANGHARI

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl.Slamet Riyadi No.5A Broni Jambi.	
Nomor Telepon	0741 - 671232	
Penjelasan Umum	Secara Umum BPR Batanghari telah menerapkan prinsip Tata kelola yang meliputi 12 Faktor baik,struktur,proses dan hasil.	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Peringkat 2	
Penjelasan Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR Batanghari telah melaksanakan prinsip Tata Kelola secara umum baik,hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola,dalam hal terdapat kelemahan dalam pelaksanaan prinsip tata kelola secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan bisa diselesaikan dengan tindakan normal oleh BPR Batanghari.	

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	NIK	: 1571012806660001
	Nama	: P.HASURUNGAN.A.MANIK.SE.MM
	Jabatan	: DIREKTUR UTAMA
Tugas dan Tanggung Jawab	1.Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan anggaran dasar,rups dan ketentuan yang berlaku. 2. Bertanggung jawab penuh untuk mengelola/operasional BPR yang baik dan sehat sesuai ketentuan. 3.Bertanggung jawab atas neraca dan laporan keuangan Bank yang akurat dan berintegritas sesuai ketentuan. 4.Melakukan pengawasan melekat terhadap petugas Bank 5.Bertanggung jawab terhadap perkembangan BPR dan pertumbuhan BPR yang baik.	

2.	NIK : 1571074911830121
	Nama : WAHYUNI.S.Sos.MH
	Jabatan : DIREKTUR OPERASIONAL & KEPATUHAN
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Bekerja sama dengan direktur utama dalam pengelolaan/operasional BPR yang sehat sesuai tujuan anggaran dasar BPR. 2. mengawasi dan memonitor agar perjalanan operasional bpr tetap berjalan baik. 3. Memastikan bahwa opsional BPR telah berjalan sesuai sop, kebijakan & peraturan per uu yang berlaku. 4. menganalisa dan memberi pertimbangan atas sop dan kebijakan yang diberi disusun direktur utama. 5. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kepatuhan dan manajemen risiko pada BPR 6. menetapkan langkah-langkah dan memberikan budaya patuh pada setiap pegawai.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

1. Direksi telah melakukan langkah kongkrit dengan melakukan pertemuan dengan debitur CV. ATS dan dalam hasil pertemuan disepakati untuk sebagian jaminan CV.ATS dikeluarkan oleh BPR Batanghari untuk guna membayar sebagian kewajiban hutang dan telah direalisasikan pembayaran Rp.300jt pada November 2024 lalu, pengeluaran jaminan tidak mengurangi nilai jaminan hutang debitur dan telah mendapat persetujuan komisaris.
2. Untuk debitur macet an.PT.BPI juga direksi telah mengambil langkah kongkrit dengan melakukan pertemuan dengan pengurus debitur dan menyepakati memberikan waktu sd 6 bln kedepan untuk menyelesaikan pembayaran secara bertahap, jika tdk ada pembayaran jaminan akan dilakukan pemasangan plang dan siap untuk dilelang, saat ini pemasangan plang agunan telah dilakukan dengan didampingi pihak pengacara PT.BPR Batanghari.

3. Telah dilakukan simulasi perhitungan CKPN dengan memasukan pembentukan PPKA CV ATS sebesar Rp.1.2 M yang mana akan berlakunya SAK EP pada Januari 2025, maka terdapat proyeksi rasio KPMM bulan Desember 2024 sebesar 29,03% atau diatas threshol 12% (sehat) dari sebelumnya 39.39%.
4. Telah dilakukan komunikasi dengan pemegang saham terkait rencana tindak untuk memperkuat modal inti terkait penerapan SAK EP ,pemegang saham sepakat dan setuju apabila CKPN telah di diterapkan dan komposisi modal inti kurang dari 6 M, maka pemegang saham wajib menyeter modal sebagai mana yg dipersyaratkan.
5. Untuk AYDA yang belum terselesaikan sd saat ini telah terus diupayakan untuk mendesak pihak pengadilan untuk segera memproses saat akan di lakukan proses pengosongan terdapat gugatan dari pihak lain, yang membuat tertundanya sementara waktu proses tersebut, menjelang terdapat putusan pengadilan untuk tingkat pertama, hal tersebut hasil informasi dari pihak panitera pengadilan negeri Jambi.
6. Untuk melakukan pengelolaan kredit yang baik direksi melakukan startegi sebagai berikut :
 - a. Menargetkan selama thn 2025 sebanyak 24 M dengan saldo kredit yg diberikan / 31 Desember 2025 sebesar Rp.44.07 M dari saldo 31 Desember 2024 Rp.40.31 M.
 - b. Pencairan kredit berupaya diberikan kepada debitur yang berkualitas baik agar keberlangsungan pembayaran angsuran kredit berjalan lancar sehingga tidak menambah beban kredit yang bermasalah.
 - c. Tetap terus dilakukan intensitas penagihan dan kontrol terhadap kredit kolektibilitas DPK ditingkatkan agar tidak menjadi kredit bermasalah.
 - d. Telah dilakukan mapping terhadap kredit yang bermasalah berdasarkan tingkat kesulitan untuk meyelesaikan kredit NPL dengan pemetaan : Sangat Sulit, cukup sulit, sulit untuk memudahkan skla prioritas baik dilakukan jalur kekeluargaan atau jalur hukum dan lelang.
 - e. Akan lebih mengaktifkan kembali penagihan team penagihan kredit (AO, Kabag kredit, & Man.kredit & Team penyelesaian kredit bermaslah (PKB) yang terdiri dari para Pejabat.
 - f. Meningkatkan kompetensi para AO & pejabat kredit terkait analisis kredit, tata kelola dan risk.

2 H ma
nf

7. Fungsi kepatuhan melakukan penyediaan SOP sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengkinikannya dan membuat rekomendasi rivu kepatuhan sebelum dilakukan proses kredit disesuaikan dengan ketentuan dan potensi risiko nya yang hal tersebut menjadi masukan dan pertimbangan pejabat kredit dalam memutuskan kredit.
8. Telah diperintahkan Manager kredit akan membuat update data untuk debitur macet sehingga dapat terlihat kendala , dan bagaimana untuk langkah proses penyelesaian kedepannya.
9. Fungsi SKAI dan Manrisk melakukan pemantauan terhadap debitur BPR Batanghari terutama yang macet untuk dicarikan solusi penyelesaiannya .

8. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	NIK	:	1871012410540005
	Nama	:	D.RACHMAD GULTOM.SE
	Jabatan	:	KOMISARIS UTAMA
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1. Bertanggung jawab melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan berlaku, anggaran dsar dan RUPS. 2. Melakukan pengawasan atas kebijakan direksi dalam melaksanakan pengelolaan Bank & memberikan rekomendasi dan nasihat kepada direksi. 3. Memastikan terlaksananya tata kelola BPR yang baik 4. Melakukan pemantauan atas kinerja direksi dalam menjalankan operasional Bank. 5. Berwenang untuk meminta direksi untuk menindak lanjuti temuan audit eksteren maupun interen.
2.	NIK	:	1571075106800021
	Nama	:	ELSYE ADRIANY SILAEN.SE
	Jabatan	:	KOMISARIS
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1. Bertanggung jawab melaksanakan tugas sesuai dengan

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

Jawab

peraturan berlaku, anggaran dasar dan RUPS.

2. bersama-sama dengan komisaris utama Melakukan pengawasan atas kebijakan direksi dalam melaksanakan pengelolaan Bank & memberikan rekomendasi dan nasihat kepada direksi.
3. Memastikan terlaksananya tata kelola BPR yang baik
4. Melakukan pemantauan atas kinerja direksi dalam menjalankan operasional Bank.
5. Berwenang untuk meminta direksi untuk menindak lanjuti temuan audit eksteren maupun interen.

Rekomendasi kepada Direksi:

1. Mengambil langkah-langkah kongkrit untuk penyelesaian terkait debitur macet an. CV. ATS
2. Untuk debitur macet an. PT. BPI agar mengambil langkah hukum bekerja sama dengan Penasehat hukum PT BPR Batanghari untuk melakukan penyelesaian atas jaminan kredit PT. BPI baik melalui penjualan agunan dibawah tangan atau melalui lelang (KPKNL).
3. Melakukan simulasi perhitungan CKPN untuk melihat dampaknya terhadap pemenuhan Modal BPR.
4. Berkurangnya modal inti setelah dilakukan simulasi ckpn (sblm ada ketentuan menggunakan data feer grup), maka penting untuk menjadi perhatian dan menyiapkan action plan apabila terjadi penurunan di Thn 2025.
5. Mempercepat proses penyelesaian AYDA untuk meningkatkan rasio KPMM
6. Perbaikan & peningkatan pengelolaan kredit menjadi kontribusi utama dlm perbaikan rasio KPMM.
7. Dihimbau kepada direksi kepatuhan dan pejabatnya melakukan penyesuaian, analisis dan hal yang dianggap penting sesuai dengan regulasi yang berlaku.
8. Membandingkan daftar nasabah kolektibilitas macet dengan laporan action dan menggambarkan update laporan, detail dan terperinci untuk dapat mempercepat mengambil keputusan dalam penyelesaian kredit bermasalah.

Handwritten signature/initials

9. Melakukan Evaluasi hambatan yang dihadapi dalam penyaluran kredit yang baru sehubungan dengan target-target pasar maupun yang sdh dibuat dalam rencana kerja.
10. Menghimbau kepada bagian SKAI dan kepatuhan untuk membuat analisa potensi risiko khususnya dibagian perkreditan.

Batangan dan Pelaksanaan Tugas Komite

Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite	
Komite Audit	
Tugas dan Tanggung Jawab :	
Program Kerja :	
Realisasi :	
Jumlah Rapat :	
Komite Pemantau Risiko	
Tugas dan Tanggung Jawab :	
Program Kerja :	Tidak wajib membentuk komite audit karena MI <50M
Realisasi :	
Jumlah Rapat :	
Komite Remunerasi dan Nominasi	
Tugas dan Tanggung Jawab :	
Program Kerja :	
Realisasi :	
Jumlah Rapat :	
Komite Manajemen Risiko	
Tugas dan Tanggung Jawab :	
Jumlah Rapat :	

Handwritten signature and initials.

	Program Kerja :	
	Realisasi :	
	Jumlah Rapat :	
5.	Komite Lainnya	Tidak wajib membentuk komite audit karena MI <50M
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	Program Kerja :	
	Realisasi :	
	Jumlah Rapat :	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.	Nihil	Nihil	Nihil						
2.									
3.									

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	1571012806660001	P.HASURUNGAN.A.MANIK.SE.MM	BPR BATANGHARI	8,58%	8,58%

Handwritten signature/initials

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	1871012410540005	D.RACHMAD GULTOM.SE	PT.BPR BATANGHARI	8,42%	8,42%

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	1671041307740011	TIMBANG MDJ SIANIFAR.SE	BPR BATANGHARI	31.42 %	31.42 %
2.	3174081406460001	DRS.HOTMAN SIAGIAN	BPR BATANGHARI	19.00 %	19.00 %
3.	1671010303640003	ANGGIAT RICARDO TAGOR.SE.MM	BPR BATANGHARI	11.66 %	11.66 %
4.	1571035703950021	DRG.ARTIA VALICIA SITUMEANG	BPR BATANGHARI	8.67 %	8.67 %
5.	1571012806660001	P.HASURUNGAN.A.MANIK.SE.MM	BPR BATANGHARI	8.58 %	8.58 %
6.	1871012410540005	D.RACHMAD GULTOM.SE	BPR BATANGHARI	8.42 %	8.42 %
7.	3273242607530003	RAMLI SIMANJUNTAK.SE	BPR BATANGHARI	7.25 %	7.25 %
8.	1272042604650002	TIMBUL JAYA H.SIBARANI.SE	BPR BATANGHARI	5.00 %	5.00 %

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	1871012410540005	D.RACHMAD GULTOM.SE	PT.BPR PUSKOPAD PALEMBANG	6,00 %	6,00 %

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
	NIHIL	NIHIL	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
			NIHIL	NIHIL	NIHIL

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
	NIHIL	NIHIL	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
			NIHIL	NIHIL	NIHIL

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
	NIHIL	NIHIL	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
			NIHIL	NIHIL	NIHIL

Handwritten signature and initials

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
	NIHIL	NIHIL			
			NIHIL	NIHIL	NIHIL

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
	NIHIL	NIHIL			
			NIHIL	NIHIL	NIHIL

[Handwritten signature]

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji Pokok	2	Rp.324.000.000,-	2	Rp.252.000.000,-
2.	Tunjangan	2	Rp.142.581.000,-	2	Rp.38.577.600,-
3.	Tantiem	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
4.	Kompensasi berbasis saham	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
5.	Remunersi lainnya	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
	Total Remunerasi		Rp.466.581.000,-		Rp.290.577.600,-
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
2.	Transportasi	Kendaraan roda 4	Nihil	Nihil	Nihil
3.	Asuransi Kesehatan	Bpjs tenaga kerja & kesehatan	Nihil	Nihil	Nihil
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Nihil	Nihil	Nihil
	Total Fasilitas Lainnya		Nihil		Nihil
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		Rp.466.581.000		Rp. 290.577.600

II. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.27
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2.09
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.30
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.22
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.14

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	25 Juli 2024	9 org	Rapat Pengawasan Rencana Bisnis dan evaluasi RBB
2.	07 Okt 2024	8 org	Rapat Evaluasi kinerja BPR Batanghari
3.	27 Feb 2025	7 org	Rapat Evaluasi Anggaran dan Realisasi BPR Batanghari

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	1871012410540005	D.Racmad Gultom.SE	√		75% ✓
2.	1571075106800021	Elsye Adriany Silaen.SE	√		100% ✓
3.					

Handwritten signature/initials

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Telah Diselesaikan		NIHIL		NIHIL		NIHIL		NIHIL
Dalam Proses Penyelesaian	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		NIHIL		NIHIL		NIHIL		NIHIL

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	3	Nihil
Dalam Proses Penyelesaian	1	Nihil
Total	4	Nihil

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1.	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
2.									
3.									

[Handwritten signatures and marks]

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1.	24/04/2024	Bansos Perbarindo Peduli	Pemberian bantuan sembako untuk masyarakat oleh Perbarindo Jambi sebanyak 12 BPR dijambi, sembako seharga Rp. 100rb/paket dilaksanakan tgl 22 Maret 2024 di BPR Masing-masing.	Diterima sebanyak 30 org salah satu yang hanya melampirkan KTP selainnya No HP saja	1571010808740041 An.RD Rudi Hartono	Rp.2.000.000,-
2.	07/06/2024	MTQ tingkat Kecamatan Danau Sipin	MTQ tingkat Kecamatan Danau Sipin dilaksanakan di museum perjuangan Jambi diikuti seluruh masyarakat Danau sipin tgl kegiatan 24-26 Juni 2024.	Bapak Amir (ketua pelaksana kegiatan)	-	Rp.250.000,-
3.	20/05/2024	Merayakan kegiatan HUT RI ke 79	Acara memeriahkan HUT RT ke- 79 di kawasan lokasi kantor PT.BPR Batanghari yaitu RT. 019 kel.solok sipin	Bapak Amarullah	-	Rp.100.000,-
4.	23/08/2024	Undangan Pernikahan anak Nasabah BPR Batanghari	Acara resepsi pernikahan anak Nasabah PT.BPR Batanghari an. Sabrina Febrianti desa mekar sari Desa .Ramin.Muara Jambi	Diberikan pada Kotak sumbangan Pengantin	-	Rp.200.000,-
5.	05/12/2024	Kontribusi Natal Perbankan 2024	Perayaan Natal BMPD Jambi Tahun 2024 pada hari sabtu 14 Desember 2024 di Hotel Abadi kota Jambi	Setor ke an. Rita Kartina No.Rek 1190057239 Bank BCA	-	Rp. 2.000.000,-
6.	27/12/2024	Sumbangan uang dukacita	Sumbangan uang dukacita kepada Deposan BPR Batanghari an. H.Tampubolon	Diberikan kepada keluarga yang berduka	-	Rp. 250.000,-

PT. BPR Batanghari

P.HASURUNGAN.A.MANIK.SE.MM
Direktur Utama

D.RACHMAD GULTOM.SE
Komisaris Utama